KTH Arkitektur
och samhällsbyggnad
Fastighetsvetenskap

Juridisk översiktskurs AI1550
15 hp

Läsåret 19/20

Innehåll

Kursanvisningar 2
Administration 3
Undervisning & obligatorier 5
Kurslitteratur 7
Examination 9

Kursanvisningar

Juridisk översiktskurs (AI1550)

Juridisk översiktskurs ger överblicken över det juridiska systemet och en genomgång av de viktigaste rättsområdena i svensk och europeisk rätt.

Lärandemål

Efter genomgången kurs skall studenten ha grundläggande kunskaper om den juridiska systematiken, indelningen i skilda ämnen och begreppsbildningen, om den juridiska metoden för att lösa problem och grundläggande färdigheter att lösa juridiska tillämpningsproblem.

Efter att genomgått kursen skall studenten kunna:

- Identifiera enklare juridiska problem och identifiera tillämpliga rättsregler inom kursens ämnesområden.
- Tillämpa och motivera användandet av rättsregler vid lösandet av enklare juridiska problem inom kursens ämnesområden.

Kursens huvudsakliga innehåll

Kursen är indelad i två delar, del 1 och del 2. Förutom en inledande föreläsning ges all undervisning i form av seminarier i grupper om cirka 30 studenter. Vid seminarierna behandlas allmänna frågor om det juridiska systemet och den juridiska metoden samt olika juridiska ämnesområden. I regel hålls ett seminarium per vecka där studenterna tillsammans med sin grupplärare går igenom det aktuella ämnesområdet.

Bland de ämnesområden som behandlas kan nämnas personrätt, avtalsrätt, köprätt, konsumenträtt, associationsrätt, skadeståndsrätt, familjerätt med successionsrätt, fastighetsrätt, speciell avtalsrätt, fordrings- och skuldebrevsrätt, borgen och andra säkerheter, sakrätt, immaterial- och marknadsrätt inklusive konkurrensrätt, europarätt, arbetsrätt, straff- och processrätt samt förvaltningsrätt inklusive grundläggande statsrätt.

Under kursens gång (Del 1) skall studenten lämna in en skriftlig uppgift bestående av ett referat av ett relevant rättsfall. Del 1 innefattar också ett författande av en reflekterande text om ett tingsrättsbesök. Dessa rättsfall skall sedan diskuteras vid det seminare som behandlar det aktuella ämnet. Del 1 avslutas med en skriftlig tentamen.

Del 2 av kursen följer samma mönster som del 1, där skilda ämnesområden behandlas i tur och ordning. Under del 2 skall studenterna författa en skriftlig uppgift, i regel bestående i en promemoria inom ett givet rättsområde och om en given rättsfråga. I uppgiften ingår att söka och finna juridiskt material till promemorian. Del 2 avslutas med en skriftlig tentamen.

Administration

Kursen ges av avdelningen för Fastighetsvetenskap inom Institutionen för Fastigheter och Byggande. Vi finns på plan 5 och 6 på Teknikringen 10B.

Amanuens

Kursadministrationen och frågor gällande registrering och tentamensanmälan hanteras av studentexpeditionen som enklast nås på studentexp.fob@abe.kth.se.

Kursansvarig och examinator

Jonny Flodin

Telefon: 070 – 607 39 21
E-post: jonny.flodin@abe.kth.se
Mottagningstid efter överenskommelse

Anmälan, antagning och registrering

För att du ska få läsa kursen krävs att du är anmäld via www.antagning.se och att du därefter blivit antagen av din studievägledare. Har du missat att anmäla dig till kursen ska du kontakta dina studievägledare (svl-s@abe.kth.se eller masterprogram@abe.kth.se eller kandidatprogram@abe.kth.se).

För att få följa undervisningen, ha tillgång till Canvas, kunna tentera och få betyg måste du kursregistrera dig. Detta gör du själv genom din personliga meny på www.kth.se (gå in på *Tjänster* → *Registrering*) i samband med kursstarten. Du hittar självregistreringstiderna inför varje period här.

Om du av någon anledning inte kunnat registrera dig via din personliga meny vänder du dig till studentexpeditionen (studentexp.fob@abe.kth.se) som hjälper dig.
Omregistreringar sker alltid via studentexpeditionen.

Observera att du måste vara anmäld, antagen och kursregistrerad för att kunna tentera.

Förkunskapskrav

Grundläggande högskolebehörighet (avslutad gymnasieutbildning eller motsv. inkl. svenska B och engelska A eller motsv.)

Kursfordringar

- Godkänd tentamen (TEN1, 7,0 hp, TEN2, 7,0 hp)
- Godkänd inlämningsuppgift (ÖVN1, 0,5 hp, ÖVN2, 0,5 hp)

För att få tentera Del 1 (TEN1) krävs aktiv närvaro på minst 7/10 seminarier, utöver det krävs aktiv närvaro på rättsfallsseminariet. För att få tentera Del 2 (TEN2) krävs aktiv närvaro på minst 6/9 seminarier, utöver det krävs närvaro på PM-seminariet.

Gruppindelning

Gruppindelning sker i samband med kursstart. Grupplistor kommer att anslås i Canvas (se nedan). Gruppindelningen är definitiv och inga ändringar görs.

Meddelande och löpande information

Viktig information kommer under kursens gång i huvudsak att anslås som ”Announcements” i det webbaserade studiestödet Canvas.

Det är viktigt att du redigerar dina inställningar i Canvas så att du får notiser till din mail/telefon när ”Announcements” läggs ut. I annat fall riskerar du att missa akuta schemaändringar och annan viktig information.

Gå in på *Account* → *Settings* där du kan lägga till den mailadress du vill ha notiser till (ifall det är en annan mailadress än din KTH-mailadress). Därefter måste du göra så att notiserna kommer till mailadressen direkt när Announcements läggs ut, vilket du gör genom att gå in på *Account* → *Notifications*, sedan klickar du i en grön bock efter *Announcements*.

Utförlig information om Canvas m.m. finns under rubriken ”webbaserat studiestöd”.

Studentexpedition

Studentexpeditionen hos Institutionen för Fastigheter och byggande nås via följande mailadress: studentexp.fob@abe.kth.se.

Information om vad studentexpeditionen kan hjälpa dig med hittar du här.

Behov av särskilda hjälpmedel

Du som har en funktionsnedsättning, och behöver särskilda hjälpmedel eller stödåtgärder under utbildningen, kontakta samordnaren för funktionshindrade på avdelningen för studentservice senast i samband med att du blivit antagen till program/kurs vid KTH. E-post: funka@kth.se.

Det är sedan viktigt att du omgående, absolut senast vid kursstart, kontaktar funka@kth.se och lämnar information, och vid behov intyg från KTH:s samordnare. Detta måste göras för att vi som håller i kursen ska få möjlighet att ta hänsyn till dina specifika behov.

Observera att du minst två veckor innan varje nytt examinationstillfälle måste kontakta tentafunka@kth.se så att vi kan ta hänsyn till dina specifika behov i samband med examinationen.

Undervisning & obligatorier

Detaljschema anslås i Canvas och är det som är gällande. Observera att det är detaljschemat i Canvas som gäller före exempelvis Timedit-scheman och liknande. För aktuella schemaändringar, se Canvas.

Undervisningen består av seminarier där varje grupp har en egen lärare som följer dem genom kursen. **Närvaro och aktivt deltagande vid seminarierna är obligatoriskt** och är ett moment i Ladok (NÄR). **Uppfyller du inte närvarokraven (se "Kursfordringar" ovan) får du inte tentera.** För att du som student ska få ut så mycket som möjligt av undervisningen är det lämpligt att du har läst på om det aktuella ämnesområdet före undervisningen och gjort anvisade uppgifter.

Lagtext, aktuella rättsfall och relevant kurslitteratur *ska alltid* tas med till undervisningen.

Rättsfallskoncentrat (ÖVN1)

Du ska skriva ett rättsfallskoncentrat på en A4-sida som diskuteras vid ett seminarie som behandlar det aktuella ämnet. Syftet är dels att du ska få studera ett rättsfall lite djupare, dels att träna din skriftliga framställning. Ditt koncentrat ska bestå av en sammanfattning och en kort analys av ett rättsfall. Se mer noggrann information i Canvas → Files → ÖVN1 (Koncentrat), där du även hittar ett exempelkoncentrat.

Rättsfallskoncentratet – inklusive det seminarie där det ska presenteras – är ett examinationsmoment. Det är alltså **obligatoriskt** att författa ett rättsfallskoncentrat och att delta vid seminariet. Du kan inte få ut ditt betyg på kursen utan att ha skrivit ett godkänt koncentrat. Rättsfallskoncentratet skrivs enskilt (inte grupp). Ett godkänt rättsfallskoncentrat som lämnats in i tid samt deltagande vid det efterföljande seminariet kan ge 0-2 poäng att ta med till tentamen.

Tilldelning av rättsfall kommer att ske i Canvas måndagen den 4 november. Inlämning sker i Canvas senast fredagen den 14 november kl. 12.00.

PM (ÖVN2)

I kursens andra del ingår att i grupp skriva ett PM. Även detta moment är ett examinationsmoment. Det ska både lämnas in, och senare redovisas i grupp vid ett seminarium. PM:et skrivs i grupp, grupperna publiceras i samband med Del B:s kursstart. Syftet med PM-uppgiften är att träna din skriftliga samt muntliga framställning. I PM-uppgiften kommer högre krav att ställas på din förmåga att själv leta fram juridiskt material. Stor vikt läggs vid din egen analys. Se mer noggrann information i Canvas → Files → ÖVN2 (PM).

Att skriva ett PM är **obligatoriskt**. Du kan inte få ut ditt betyg på kursen utan att ha skrivit ett godkänt PM. Ett godkänt PM som lämnats in i tid samt deltagande vid det efterföljande seminariet kan ge 0-3 poäng att ta med till tentamen.

Exakt datum och tid för PM-inlämning kommer att anslås i Canvas.

Besök vid Tingsrätten och inlämnande av reflekterande text

Utöver PM-uppgiften ingår i del 1 av kursen att närvara vid en rättegång vid ett valfritt tillfälle och att efter det lämna in en reflekterande text på cirka en sida. Denna uppgift är frivillig, men kan ge ytterligare 1 poäng att ta med till tentamen. Se mer information i Canvas → Files → Reflekterande text.
Inlämning sker i Canvas senast fredagen den 13 december kl. 12.00.

Sen inlämning

Notera att inlämningen stängs när inlämningstiden gått ut. Sen inlämning av koncentrat och PM är möjlig fram till dagen innan respektive seminarium, men kan enbart leda till att uppgiften godkänns (dvs. ingen möjlighet till poäng).

Om någon av de obligatoriska övningarna (ÖVN1 eller ÖVN2) inte fullgörs under kursens gång erbjuds du att göra uppgiften vid ett annat tillfälle men betraktas då som sent inlämnad och poäng kan därmed inte erhållas.

Kurslitteratur

Vad som är kursfordran framgår av litteraturlistan. Läsanvisningar hittar du i Canvas och är just bara läsanvisningar inför undervisningen. **Frågor på tentamen kan grundas på delar i kurslitteraturen som inte behandlas i samband med undervisning eller är upptaget i läsanvisningarna.**

Juridik är ett litteraturtungt ämne. Du förutsätts läsa litteraturen och aktuell lagstiftning. Att studera juridik förutsätter att man läser betydligt mer kurslitteratur än på de allra flesta andra kurser. Det innebär också att kurslitteraturen blir förhållandevis dyr, bland annat på grund av att en lagbok kostar ganska mycket.

Böckerna inklusive lagbok köper du på valfri bokhandel, över Internet (exempelvis www.jure.se) eller begagnade av andra studenter. Samtliga böcker ska också finnas på kårbokhandeln.

Lagtext och rättsfall kan du även skriva ut själv via Karnov eller Zeteo, se nedan, (vi rekommenderar dock inte det beträffande lagtext eftersom denna kurs behandlar ett stort antal lagar). Observera dock att du inte får ta med några lösblad till tentamen.

Litteraturlista

Juridisk översiktskurs del A

Senaste upplagan av:
Grauers & Martinson: *Studiematerial för juridisk grundkurs*, Studentlitteratur AB
Lundberg m fl: *Juridik,* Sanoma Utbildning
Nilsson & Lundberg: *En introduktion till EU-rätten och Europakonventionen*, Jure

Juridisk översiktskurs del B

Senaste upplagan av:
Grauers & Martinson, *Studiematerial för juridisk grundkurs*, Studentlitteratur AB
Lundberg m.fl: *Juridik*, Sanoma Utbildning
Warnling-Nerep: *En introduktion till förvaltningsrätten*, Norstedts Juridik

Rekommenderad referenslitteratur

Lundberg m.fl: *Juridik – övningsbok*, Sanoma Utbildning
Bergström m fl: *Juridikens termer,* Liber,
Bernitz m fl: *Finna rätt,* Norstedts Juridik,
Wahlgren, Warnling-Nerep & Wrange: *Juridisk skrivguide*, Norstedts Juridik

Lagtext

Det finns i huvudsak två mera utförliga lagböcker:

- Sveriges Rikes Lag 2019 (DEN BLÅ LAGBOKEN), Wolters Kluwer (tidigare Norstedts), 2019
- Sveriges lag 2019 (DEN SVARTA LAGBOKEN): Studentlitteratur AB 2019

Härutöver finns ytterligare två lagböcker:

- Svensk Lag 2019 (DEN GRÖNA LAGBOKEN), Iustus Förlag, 2019
- Författningssamling för Svensk juridik 2018/19, Wolters Kluwer, 2019

Undervisningen utgår från att deltagarna har tillgång till aktuell lagtext, och vi rekommenderar därför att ni har en lagbok åtminstone från år 2018. Observera att det ändå är så att det är upp till var och en att själva se till att man har tillgång till de **lagändringar som skett fram till och med 1 januari 2019 och dessa är alltså kursfordring**.

Observera att Svensk Lag (den gröna lagboken) och Författningssamling för Svensk juridik räcker väl för kursen Juridisk översiktskurs men saknar lagtext ni kan behöva i kommande kurser inom utbildningen.

Rekommenderade rättsfall

Du kan hitta rättsfall antingen i Karnov eller i Zeteo. Karnov och Zeteo finns tillgängliga via KTH Biblioteket. Gå in på KTH Bibliotekets hemsida och sök efter Karnov eller Zeteo i Primo. Välj sedan Karnov (Online) eller Zeteo (Online). Väl inne i Karnov eller Zeteo kan du söka efter aktuella rättsfall.

Notera att Karnov och Zeteo håller på att slås samman till en gemensam databas, Juno. Det är för närvarande oklart när länkar i Primo kommer att ske till Juno i stället för Karnov och Zeteo. Var observant på att justeringen kan ske under kursens gång.

Examination

Allmänna examinationsregler

För examinationsregler hänvisas till KTH:s allmänna examinationsregler som finns tillgängliga på kth.se.

Medtagande av otillåtna hjälpmedel vid tentamen och icke självständigt och egenhändigt författade promemorior/rättsfallskoncentrat betraktas som fusk och kan komma att anmälas till disciplinnämnden. Med självständigt och egenhändigt författade promemorior/rättsfallskoncentrat förstås fritt författade texter utan plagiering av struktur eller innehåll från redan existerande verk. Stödjer författaren sig på existerande verk **MÅSTE** källhänvisning och noter finnas samt citat ska alltid vara korrekt utformade enligt allmänna skrivregler. **Observera att plagiatkontroll alltid utförs på samtliga inlämningsuppgifter.**

Kursspecifika förutsättningar

Examination sker genom skriftliga tentamina (TEN1 och TEN2) samt inlämningsuppgifter (ÖVN1 och ÖVN2). Betygsskalan är A-F på kursen som helhet och på tentamina. Som hjälpmedel vid tentamina får du ha lagbok och miniräknare. Du får göra handskrivna antecknar i lagboken.

Den skriftliga inlämningsuppgiften, ÖVN1, består i författandet av ett rättsfallskoncentrat samt deltagande på tillhörande seminarium. ÖVN2 består av ett skriftligt PM och redovisning av PM på tillhörande seminarium. Betygsskalan för inlämningsuppgifterna är G/U, men en godkänd inlämningsuppgift (ÖVN1) ger 0-2 poäng till tentamen och den reflekterande texten kan ge ytterligare 1 poäng till tentamen (TEN1). Godkänd inlämningsuppgift (ÖVN2) ger 0-3 poäng till tentamen (TEN2). Vid poängsättningen för samtliga inlämningsuppgifter tas hänsyn till språk, innehåll (korrekt återgivande av yrkande, grunder och högsta instansens domskäl i förekommande fall etc.) och analys.

Anmälan till tentamen

Föranmälan till tentamen är obligatorisk och görs via din personliga meny på www.kth.se.
Tentamensanmälan måste göras inom anmälningstiden som du hittar här.

Du måste vara kursregistrerad för att kunna anmäla dig till tentamen. Studenter som har anmält sig placeras ut i någon av de aktuella skrivsalarna. Information om salsplacering skickas ut via mail senast en arbetsdag innan tentan ges.
Om du har missat att anmäla dig i tid kan du skriva tentamen som oanmäld i mån av plats, glöm då inte att du måste ta med dig ett utskrivet registreringsintyg som visar att du läser kursen.
Läs igenom tentamensreglerna innan tentamen. Du hittar dem här.

Administration av extra stöd vid tentamen (för studenter med funktionsvariationer)

Administrationen kring extra stöd vid tentamen sker centralt på KTH. Kontakta: tentafunka@kth.se.

Tillåtna hjälpmedel

En lagbok (blå, svart, grön, författningssamling för Svensk juridik).
Fria handskrivna anteckningar i lagboken.

Utskrift av ”ren” lagtext (i utskrifterna får inga anteckningar göras men över- och understrykning är tillåtna).
Inga övriga lösblad (inte heller rättsfall).
Miniräknare utan sparade anteckningar i.

Eventuella supplement till lagboken får även de medtas.

Rättelse och omprövning av betyg

Det är inte möjligt att överklaga beslut om betygssättning. Om det skett misstag i rättningen kan examinatorn, efter en begäran om omprövning, besluta att omrättning ska ske. Detta gäller med andra ord endast rena misstag och en omprövning innebär inte en mer välvillig bedömning än vad som gjorts tidigare.

För att begära omprövning fyller du i en blankett som återfinns här och skickar in den till studentexpeditionen.

Övrigt

Vi rekommenderar ett besök på KTH:s studentwebb - http://www.kth.se/student -för att ta del av den allmänna policy som gäller för studerande på KTH. Där finns viktig info om ”Studenters rättigheter och skyldigheter”, ”funktionshinder”, ”tentamensregler” m m.