



**KTH Arkitektur
och samhällsbyggnad
Fastighetsvetenskap**

Kredit- & obeståndsrätt

AI1512

7,5 hp

Läsåret 2020

Innehåll

Kursanvisningar	2
Administration	3
Undervisning & obligatorier	5
Kurslitteratur	6
Examination	7

Kursanvisningar

Kredit- och obeståndsrätt (AI1512)

Kursen avser att ge kunskaper inom de delar av förmögenhetsrätten och obeståndsrätten som har samband med kreditgivning och olika slags creditsäkerheter, såsom panträtt i fast och lös egendom, företagsinteckning, finansiell leasing, avbetalningsköp, factoring och borgen.

Lärandemål

Efter att ha genomgått kursen skall studenten kunna:

- Identifiera juridiska problem och identifiera tillämpliga rättsregler inom kursens sakområde.
- Tillämpa och motivera användandet av rättsregler vid lösandet av juridiska problem inom behandlade ämnesområden.
- Analysera och argumentera utifrån centrala rättskällor för olika lösningar av juridiska problem inom de ämnesområden som behandlas.

Kursens huvudsakliga innehåll

Kursen behandlar regler om kreditgivning, såväl när det gäller förhållandet mellan kreditgivare och kredittagare som i förhållande till förvärvare av fordringen och andra tredje män. I centrum för behandlingen står reglerna om skuldebrev. Kursen behandlar också olika creditsäkerheter såsom panträtt, företagsinteckning och borgen. Vid sidan härav behandlas andra transaktioner som sker i ett säkerhetssyfte, exempelvis säkerhetsöverlåtelse, finansiell leasing, avbetalningsköp och factoring. Utöver dessa förmögenhetsrättsliga områden, behandlas hur fordringar och anspråk på viss egendom står sig vid utmätning och konkurs och hur de olika säkerheterna inverkar på borgenärens möjligheter att få betalt för sin fordran.

Administration

Kursen ges av avdelningen för Fastighetsvetenskap inom Institutionen för Fastigheter och Byggnad. Vi finns på plan 5 och 6 på Teknikringen 10B.

Studentexpedition

För frågor av allmän/administrativ karaktär vänder du dig till Studentexpeditionen. Frågor gällande registrering och tentamensanmälan hanteras av studentexpeditionen som enklast nås på studentexp.fob@abe.kth.se.

Kursansvarig och examinator

Jonny Flodin

Telefon: 070-607 39 21

E-post: jonny.flodin@abe.kth.se

Mottagningstid efter överenskommelse

Anmälan, antagning och registrering

För att du ska få läsa kursen krävs att du är anmäld via www.antagning.se och att du därefter blivit antagen av din studievägledare. Har du missat att anmäla dig till kursen ska du kontakta dina studievägledare (svl-s@abe.kth.se eller masterprogram@abe.kth.se eller kandidatprogram@abe.kth.se).

För att få följa undervisningen, ha tillgång till Canvas, kunna tentera och få betyg måste du kursregistrera dig. Detta gör du själv genom din personliga meny på www.kth.se (gå in på *Tjänster* → *Registrering*) i samband med kursstarten. Du hittar självregistreringstiderna inför varje period [här](#).

Om du av någon anledning inte kunnat registrera dig via din personliga meny vänder du dig till studentexpeditionen (studentexp.fob@abe.kth.se) som hjälper dig. Omregistreringar sker alltid via studentexpeditionen.

Observera att du måste vara anmäld, antagen och kursregistrerad för att kunna tentera.

Förkunskapskrav

Minst 7,5 hp civilrätt utöver allmän behörighet, t.ex. Juridisk översiktskurs (AI1550) eller motsvarande.

Kursfordringar

- Godkänd tentamen (TEN1, 7,5 hp)
- Slutbetyg på kursen ges av resultat på tentamen.

Meddelande och löpande information

Viktig information kommer under kursens gång i huvudsak att anslås som ”Announcements” i det webbaserade studiestödet Canvas.

Det är viktigt att du redigerar dina inställningar i Canvas så att du får notiser till din mail/telefon när ”Announcements” läggs ut. I annat fall riskerar du att missa akuta schemaändringar och annan viktig information.

Gå in på *Account* → *Settings* där du kan lägga till den mailadress du vill ha notiser till (ifall det är en annan mailadress än din KTH-mailadress). Därefter måste du göra så att notiserna kommer till mailadressen direkt när Announcements läggs ut, vilket du gör genom att gå in på *Account* → *Notifications*, sedan klickar du i en grön bock efter *Announcements*.

Utförlig information om Canvas m.m. finns under rubriken ”webbaserat studiestöd”.

Studentexpedition

Studentexpeditionen hos Institutionen för Fastigheter och byggande nås via följande mailadress: studentexp.fob@abe.kth.se.

[Information om vad studentexpeditionen kan hjälpa dig med hittar du här.](#)

Behov av särskilda hjälpmedel

Du som har en funktionsvariation, och behöver särskilda hjälpmedel eller stödåtgärder under utbildningen, kontakta samordnaren för funktionsvariation på avdelningen för studentservice senast i samband med att du blivit antagen till program/kurs vid KTH. E-post: funka@kth.se.

Det är sedan viktigt att du omgående, absolut senast vid kursstart, kontaktar funka@kth.se och lämnar information, och vid behov intyg från KTH:s samordnare. Detta måste göras för att vi som håller i kursen ska få möjlighet att ta hänsyn till dina specifika behov.

Observera att du minst två veckor innan varje nytt examinationstillfälle måste kontakta tentafunka@kth.se så att vi kan ta hänsyn till dina specifika behov i samband med examinationen.

Undervisning & obligatorier

Detaljschema för kursen finns separat i Canvas. Observera att det är detaljschemat i Canvas som gäller före exempelvis Timedit-scheman och liknande. För aktuella schemaändringar, se Canvas.

Du ska alltid ha tillgång till lagtext, aktuella rättsfall och relevant kurslitteratur i samband med undervisningen.

Föreläsningar

Föreläsningarna är menade att ge en översikt inför självstudier och workshops. De ska erbjuda deltagarna en presentation och genomgång av ämnesområdet.

Workshops

Vid workshoparna behandlas rättsfall och/eller tillämpningsfrågor. Eftersom relativt begränsad tid står till buds för workshoppar är målsättningen att instruktioner inför respektive workshop skall anslås i Canvas i god tid innan workshopen. Alla studenter förutsätts ha läst relevanta rättsfall och försökt ta sig an tillämpningsfrågor i förväg.

Kurslitteratur

Vad som är kursfordran framgår av litteraturlistan. **Frågor på tentamen kan grundas på delar i kurslitteraturen som inte behandlas i samband med undervisning eller är upptaget i läsanvisningarna.**

Juridik är ett litteraturtungt ämne, och detta gäller särskilt en kurs som denna som ska lyfta sig över grundnivån i förmögenhetsrätt. Du förutsätts läsa litteraturen och aktuell lagstiftning. Att studera juridik förutsätter att man läser betydligt mer kurslitteratur än på de allra flesta andra kurser. Det innebär också att kurslitteraturen blir förhållandevis dyr, bland annat på grund av att en lagbok kostar ganska mycket.

Böckerna inklusive lagbok köper du på valfri bokhandel, över Internet (exempelvis www.jure.se) eller begagnade av andra studenter. Samtliga böcker ska också finnas på kårbokhandeln.

Lagtext kan du även skriva ut själv via riksdagen.se (under "Dokument & lagar"); notera dock att en del lagar kan vara mycket omfattande. Rättsfall kan du skriva ut via lagrummet.se (under rättspraxis med vidare hänvisningar). Det går också att använda databasen Juno via KTHB (se nedan).

Litteraturlista

Senaste upplagan av:

Lennander, *Kredit och säkerhet – lärobok i krediträtt*, Iustus Förlag

Mellqvist & Persson, *Fordran och skuld*, Iustus Förlag

Mellqvist, *Obeståndsrätten, en introduktion*, Wolters Kluwer

Millqvist, *Sakerättens grunder – en lärobok i sakerättens grundläggande frågeställningar avseende lös egendom*, Norstedts Juridik

Victorin & Hager, *Allmän fastighetsrätt* (utgör även kursfordran på Allmän fastighetsrätt, AI1509/AI1516)

Lagtext

Det finns i huvudsak två mera utförliga lagböcker:

- Sveriges Rikes Lag (DEN BLÅ LAGBOKEN), Wolters Kluwer (tidigare Norstedts)
- Sveriges lag (DEN SVARTA LAGBOKEN): Studentlitteratur AB

Härutöver finns även:

- Svensk Lag (DEN GRÖNA LAGBOKEN), Iustus Förlag

Observera att handskrivna anteckningar i lagboken inte godtas på samtliga kurser på utbildningen.

Undervisningen utgår från att deltagarna har tillgång till aktuell lagtext, och vi rekommenderar därför att ni har en lagbok åtminstone från år 2019. Observera att det ändå är så att det är upp till var och en att själv se till att man har tillgång till del lagändringar som skett fram till och med den 1 januari 2020 och dessa är alltså kursfordringar.

OBS! På grund av Covid-19 kommer all undervisning att ske på distans via Zoom och tentamen kommer att ske i form av en hemtentamen. Vid tentamen är det tillåtet att

använda sig av Internet och det är således möjligt att använda sig av t.ex. Juno (se nedan) för att få tillgång till aktuell lagtext i stället för en lagbok.

Juno och andra elektroniska resurser

Juno är en juridisk databas som används av praktiserande jurister på advokatbyråer, domstolar och företag. Genom KTH-biblioteket har du som student tillgång till denna tjänst utan kostnad. Du hittar databasen genom att gå in på www.kth.se/kthb från KTH-biblioteket eller datasalarna. Sök därefter på ”Juno”.

Juno innehåller lagtext med kommentarer (kommentarerna är utformade som fotnoter till lagtexten). Juno innehåller också rättsfall från Högsta domstolen (NJA), Rättsfall från hovrätterna (RH) orefererade hovrättsavgöranden (dvs. rättsfall som inte är publicerade i NJA, RH eller liknande) och förarbeten.

Förarbeten – propositioner och utredningar (SOU) – brukar även gå att få tag på via Google.

Rekommenderade rättsfall

Rekommenderade rättsfall framgår av Workshopmaterialet som är upplagt i Canvas.

Du hittar rättsfallen genom att gå in på www.kth.se/kthb från KTH-biblioteket eller datasalarna. Sök därefter på ”Juno”. Väl inne på Juno så är det bara att söka efter de aktuella fallen.

Frågor om sökningar och dylikt kan vid behov ställas till KTH-bibliotekets personal.

Examination

Allmänna examinationsregler

För examinationsregler hänvisas till KTH:s allmänna examinationsregler som finns tillgängliga på kth.se.

Medtagande av otillåtna hjälpmedel vid tentamen och icke självständigt och egenhändigt författade promemorior/rättsfallskoncentrat betraktas som fusk och kan komma att anmälas till disciplinnämnden. Med självständigt och egenhändigt författade promemorior/rättsfallskoncentrat förstås fritt författade texter utan plagiering av struktur eller innehåll från redan existerande verk. Stödjer författaren sig på existerande verk **MÅSTE** källhänvisning och noter finnas samt citat ska alltid vara korrekt utformade enligt allmänna skrivregler. **Observera att plagiatkontroll alltid utförs på samtliga inlämningsuppgifter.**

Kursspecifika förutsättningar

Examination sker genom en skriftlig tentamen. Betygsskalan är A-F.

Den skriftliga tentamen sker som en hemtentamen. Tentamen består av ett antal frågor. Dessa kan totalt ge 40 poäng, vilket alltså är maxpoäng på tentan. Tentamen kommer att bygga på den information som finns att hämta ur lagtext, kurslitteratur och anvisade rättsfall.

Anmälan till tentamen

Föranmälan till tentamen på distans är obligatorisk och görs via din personliga meny på www.kth.se. Tentamensanmälan måste göras inom anmälningstiden som du hittar [här](#).

Du måste vara kursregistrerad för att kunna anmäla dig till tentamen.

Om du har missat att anmäla dig i tid till tentamen på distans kan du INTE skriva tentamen.

Obs! Läs följande information om tentamen på distans som du hittar [här](#)

Läs igenom tentamensreglerna innan tentamen. Du hittar dem [här](#).

Sena anmälningar godkänns ej!

Administration av extra stöd vid tentamen (för studenter med funktionsvariationer)

Administrationen kring extra stöd vid tentamen sker centralt på KTH. Kontakta: tentafunka@kth.se.

Tillåtna hjälpmedel

- Författningstext i form av lagbok eller utskrifter eller via Internet.
- Kurslitteratur.
- Rättsfall och andra källor.
- Det är inte tillåtet att samarbeta eller ta hjälp av andra personer för att besvara tentamensfrågorna.

Betyg

Normalt får du betyg inom 15 arbetsdagar efter det att du skrev tentamen och du ser betyget på dina sidor i Ladok.

En sjugradig och målrelaterad betygsskala (A-F) används på grund och avancerad nivå, samt Pass (P) och Fail (F) för examensarbeten. Om du får betyget Fx är du nästan godkänd och har möjlighet att göra en komplettering. Kontakta då examinator för mer information.

Det är inte möjligt att överklaga beslut om betygssättning. Om det skett misstag i rättningen kan examinatorn, efter en begäran om omprövning, besluta att omrättning ska ske. Detta gäller med andra ord endast rena misstag och en omprövning innebär inte en mer välvillig bedömning än vad som gjorts tidigare. Läs vidare [här](#).

Blankett för omprövning finns [här](#) och skickas till studentexpeditionen.

Höjning av betyg

Så kallad plussning, dvs. möjligheten att skriva tentamen igen med avsikt att höja betyg tillåts enbart om examinator godkänner detta. Om du önskar försöka höja ditt betyg kontakta studentexpeditionen eller examinator för besked om detta är tillåtet.

Anmälan till tentamen då det gäller plussning sker manuellt via e-post till studentexpeditionen.

Anmälan till plussning ska ske inom anmälningsperioden. Läs [här](#).

Övrigt

Vi rekommenderar ett besök på KTH:s studentwebb - <http://www.kth.se/student> - för att ta del av den allmänna policy som gäller för studerande på KTH. Där finns viktig info om ”Studenters rättigheter och skyldigheter”, ”funktionshinder”, ”tentamensregler” m m.