



LT2043 Verksamhetsförlagd utbildning 2

HT 2023

Version 25 maj 2023

Kurskod	LT2043
Omfattning	15 hp
Betygsskala	Underkänd, Godkänd, Väl godkänd (U, G, VG)
Kursansvarig	Helena Lennholm<lennholm@kth.se>
Examinator	Per Norström >perno@kth.se>

Kursen omfattar 15 hp (motsv. 10 veckor på heltid) och är på avancerad nivå.¹ Studenterna tillbringar nio veckor i skolan, vv. 39 t. o. m. 43 (25 sep. - 27 okt. 2022) samt 45 t. o. m. 48 (6 nov. - 1 dec. 2022). Under v. 44 har skolorna höstlov och studenterna har undervisning på KTH och SU, samt viss tid till självstudier.

¹Enligt Bologna-systemet finns tre kursnivåer inom högre utbildning: grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå. Kurser på avancerad nivå bygger vidare på tidigare studier. De kräver större förmåga till självständigt arbete och ska ha ett större teoretiskt djup än de på grundnivå. Mer information finns på Universitetskanslersämbetets webbplats.

Kursens sida för studenter på lärplattformen Canvas (kräver inloggning):

<https://canvas.kth.se/courses/34035>

Kursens sida på lärplattformen Canvas, med information för handledare och studenter (öppen):

<https://canvas.kth.se/courses/19176> Kursens sida i kurs- och programkatalogen (öppen):

<https://www.kth.se/student/kurser/kurs/LT2043>

Lt2043 verksamhetsförlagd utbildning 2 är den andra och sista långa VFU- kursen för studenter på KTH:s program för kompletterande pedagogisk utbildning. Studenterna ska delta i planerings- och bedömningsarbete, auskultera, undervisa och vara med på konferenser, studiedagar och annat som hör läraryrket till. Jämfört med den första långa VFU-kursen, Lt1041 verksamhetsförlagd utbildning 1, förväntas studenterna nu kunna ta ett större eget ansvar och planera och genomföra ett sammanhängande moment bestående av flera lektioner. Studenterna har dessutom med sig uppgifter tillhörande de kurser som går parallellt med VFU-kursen.

Lärandemål

Efter godkänd kurs ska studenten kunna:

1. Under handledning, men med hög grad av självständighet, planera, genomföra, utvärdera och dokumentera lektioner och större undervisningsområden med innehåll i enlighet med gällande styrdokument
2. Analysera och utvärdera planerad och genomförd undervisning utgående från utbildningsvetenskaplig forskning och beprövad erfarenhet
3. Inom undervisning och kollegialt samarbete kommunicera på ändamålsenliga sätt (muntligen och skriftligen) samt analysera och utvärdera kommunikation mellan skolpersonal, elever och vårdnadshavare utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet
4. Förankra och kommunicera ämnesövergripande perspektiv som jämlikhet, jämställdhet, hållbar utveckling och etik i den pedagogiska verksamheten
5. Använda och utvärdera hjälpmedel och undervisningsstöd i form av exempelvis läroböcker, datorprogram, beräkningshjälpmedel och distansundervisnings- utrustning
6. Diskutera bedömningsformer och betygsättning i enlighet med nationella styrdokument, vetenskaplig kunskap och beprövad erfarenhet
7. Genom ett ledarskap präglad av tydlighet, öppenhet, lärande och dialog bidra till en god arbetsmiljö och att motverka diskriminering och kränkande behandling
8. Identifiera och analysera egna värderingar och attityder som har betydelse i lärargärningen
9. Identifiera behov av ytterligare kunskaper och färdigheter för den framtida lärargärningen och diskutera hur dessa ska tillgodoses

Dessa lärandemål (som är hämtade ur den officiella kursplanen) är vägledande för hela kursen. Studenten måste visa att han/hon uppnår dem i rimlig grad för att bli godkänd. Det visas performativt i skolan, på seminarier och skriftligen genom inlämningsuppgifter o. d.

Kontaktpersoner

Kursansvarig: Helena Lennholm, lennholm@kth.se Ansvarig för kursens akademiska innehåll, uppgifter o. d. Samordnar VFU-besök och trepartssamtal.

Tillhandahåller betygsunderlag och diskuterar betygen med examinator.

VFU-samordnare: Isa Lahmar Boström, isalb@kth.se, Linda Marie Törnblom Monstein lmtm@kth.se

Ansvarar för placeringar samt administration

Examinator: Per Norström <perno@kth.se>

Schema

V.38, Seminarium 1 21 sept

V.44, Seminarium 2 31 okt (se Canvaskursen för detaljer)

Uppgifter

Kontakta din handledare

Så snart du har fått besked från kansliet om vem som ska vara din handledare ska du kontakta vederbörande.

Före VFU-perioden kommer vi att skicka ett e-brev (se bilaga A) till alla handledare med instruktioner, kontaktuppgifter och en länk till kursens öppna sida på Canvas (där de kan hitta detta dokument). Fråga din handledare om han/hon har fått den informationen. Om så inte är fallet, se till att vederbörande får tillgång till kurs-PM och meddela aktuella kontaktuppgifter till kursansvarig och VFU-handläggare.

Om du inte kan svara på handledarens frågor, hänvisa till rätt kontaktperson (se ovan). Om det är oklart vem som är rätt person, hänvisa till kursansvarig.

När du har fått kontakt med handledaren, **besök kursens Canvas-aktivitet och bekräfta detta.**

Under den första veckan i skolan

Gå igenom detta dokument, inklusive bilagor (VFU-rapport etc.), tillsammans med din handledare. Visa upp ett giltigt utdrag ur belastningsregistret både för din handledare och för personalansvarig (motsv.) i skolan. Planera tillsammans med handledaren VFU-perioden i grova drag.

När detta är gjort, fyll i enkäten *Rapport från första veckan i skolan* i kursens

Canvas-aktivitet. Där ska du bl. a. ange aktuella kontaktuppgifter till dig själv och handledaren och översiktligt beskriva hur din VFU-period kommer att se ut.

Planera undervisning och auskultation

Så tidigt som möjligt måste du i samråd med handledaren planera din undervisning. It2043 är en fortsättningskurs och du ska fördjupa och bredda det du lärde dig under vårens VFU-period. Önskvärt är att du under överinseende av handledaren tar stor del av ansvaret för en undervisningssekvens som består av flera sammanhängande lektioner, inklusive bedömning. Utan det blir det svårt att nå kursens lärandemål i rimlig grad.

VFU-besök och trepartssamtal

Alla studenter kommer att få ett trepartssamtal under kursens gång. Studenter som gör VFU i Stockholmsområdet får ett fysiskt besök. De som gör VFU i övriga landet får ett trepartssamtal via Zoom eller något liknande konferens-system.

Mer information om VFU-besök, trepartssamtal och liknande finns i bilagorna B och C. Planera inte in VFU-besöket precis i slutet av perioden. Detta är dels för att ni ska ha tid att arbeta vidare med sådant som kommer upp under samtalet, dels för att det ska finnas tid till ett uppföljningsbesök om det föreligger problem eller tveksamheter.

Utför uppgifter inom kurser som går parallellt

Parallellt med It2043 verksamhetsförlagd utbildning 2 går kurser i specialpedagogik och ämnesdidaktik. I dessa kommer det att ingå mindre uppgifter som ska göras under VFU-perioden. Instruktioner för dessa får ni av resp. kursansvarig.

Vissa studenter kommer också att använda VFU-perioden för att påbörja och arbeta med sitt utvecklingsarbete inom matematik, naturvetenskap eller teknik.

VFU-rapporten

VFU-rapporten (bilaga E) fylls i av student och handledare vid VFU-periodens slut. Blanketten lämnas in i pappersform, underskriven av både handledare och student, till kursansvarig senast en vecka efter VFU-periodens slut samt laddas upp på canvassidan.

På Canvas finns VFU-rapporten som ett separat PDF-dokument, digitalt ifyllbart. Observera att det ifyllda dokumentet måste skrivas ut på papper och skrivas under.

VFU-uppsats

I VFU-uppsatsen ska studenten reflektera över sina upplevelser under VFU-perioden och sina nyvunna lärdomar utifrån kursens mål och ett antal givna frågeställningar. Se bilaga D.

Seminarium mitt i VFU-perioden

Måndag v. 44 kommer det seminarium 2 för att följa upp vad som har hänt och planera vad som ska hända. Närvaro är obligatorisk.

Examination och betyg

Betygsättning sker enligt en tregradig skala: Underkänd (U), Godkänd (G) och Väl godkänd (VG). För att få ett godkänt betyg (G eller VG) krävs att alla de kvantitativa och kvalitativa målen uppnåtts.

De viktigaste underlagen för bedömningen:

- VFU-rapport
- VFU-uppsats
- Övriga skriftliga uppgifter
- VFU-besök och trepartssamtal
- Aktivt deltagande i seminarierna

Kvantitativa mål

De kvantitativa målen examineras främst genom handledarens utlåtanden i VFU-rapporten.

Aktivt deltagande i skolarbetet under hela VFU-perioden

Studenten är närvarande och deltar i skolverksamheten (undervisning, konferenser, fortbildning, idrottsdagar o.d.) under hela VFU-perioden. I normalfallet ska det vara 45 dagar. Om studenten är frånvarande ska detta kompenseras. Detta görs vanligen genom att VFU-perioden förlängs med motsvarande antal dagar, något man måste komma överens om med handledaren och skolan.

Undervisning

Studenten ska under VFU-perioden i samråd med handledaren planera, genomföra, diskutera och utvärdera minst 25 lektioner (30 rekommenderas). Om undervisningspassen är exceptionellt långa kan ett pass räknas som en och en halv eller två lektioner. Handledaren avgör detta och ombeds kommentera det i VFU-rapporten.

Auskultation

Studenten ska besöka i första hand handledarens, men även andra lärares lektioner, för att dra lärdom av erfarna lärares arbetssätt. Auskultationen ska omfatta minst 20 lektioner (30 rekommenderas). Om möjligt bör studenten auskultera mest i sina egna undervisningsämnen, men även vid några lektioner i andra ämnen.

Kvalitativa mål

De kvalitativa målen utgår från kursens lärandemål (se ovan). Det åligger student och handledare att i största möjliga mån planera VFU-perioden så att studenten får möjlighet att uppnå dessa mål. De examineras främst performativt och handledaren dokumenterar det i VFU-rapporten. Studentens förmåga att beskriva och reflektera över verksamheten som visas i skriftliga uppgifter, seminariedeltagande etc. utgör också en viktig del av bedömningsunderlaget.

Betygskriterier

It2043 är en omfattande kurs, med ett brett innehåll. Att på ett rättssäkert sätt sätta ett samlat betyg som avspeglar i vilken grad studenten har nått kursens lärandemål är därför väldigt svårt. Kursen betygsätts på skalan U, G, VG. Det är en samlad bedömning, betyg på enskilda moment eller deluppgifter meddelas ej. Betygskriterierna framgår av tabell 1. Några exempel, ämnade att konkretisera vad som är godkänd nivå respektive vad man ska sträva mot, finns i tabell 2.

Övergångsbestämmelser

Student som underkänns på kursen får göra om den en gång (totalt max två försök, inklusive det första). Denna typ av begränsning är tillåten för kurser som innehåller praktik eller motsvarande (se Högskoleförordningen, SFS 1993:100, 6 kap., 21 §).

Tabell 1: Utgångspunkter för betygsättning.

Betyg	Minimikrav
U Helt otillräckligt	<p>Kraven för G har inte uppnåtts. Typiska brister kan vara:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Inlämningsuppgifter eller annan dokumentation har ej lämnats in eller är undermålig – Studenten har varit frånvarande – Studenten har inte undervisat eller auskulerat på tillräckligt antal lektioner – VFU-besök eller trepartssamtal har inte kunnat genomföras
G Godkänd	<p>De kvantitativa kraven på undervisning, auskultation och närvaro är uppfyllda. Alla skriftliga uppgifter är inlämnade och uppfyller minimikraven.</p> <p>Studenten har visat att han/hon kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Under handledning planera, genomföra, utvärdera och dokumentera lektioner och större undervisningsområden med innehåll i enlighet med gällande styrdokument. (se lärandemål 1) – Utvärdera planerad och genomförd undervisning utgående från utbildningsvetenskaplig forskning och beprövad erfarenhet (se lärandemål 2) – Inom undervisning och kollegialt samarbete kommunicera på ändamålsenligt sätt med skolpersonal, elever och vårdnadshavare utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet (se lärandemål 3) – Förankra och kommunicera ämnesövergripande perspektiv som jämlikhet, jämställdhet, hållbar utveckling och etik i den pedagogiska verksamheten (se lärandemål 4) – Använda och utvärdera olika hjälpmedel och undervisningsstöd i form av exempelvis läroböcker, datorprogram, beräkningshjälpmedel och distansundervisningsutrustning (se lärandemål 5) – Diskutera bedömningsformer och betygsättning i enlighet med nationella styrdokument, vetenskaplig kunskap och beprövad erfarenhet (se lärandemål 6) – Genom ett ledarskap präglad av tydlighet, öppenhet, lärande och dialog bidra till en god arbetsmiljö och att motverka diskriminering och kränkande behandling (se lärandemål 7) – Identifiera egna värderingar och attityder som har betydelse i lärargärningen samt identifiera behov av ytterligare kunskaper och färdigheter för den framtida lärargärningen (se lärandemål 8 och 9)
VG Väl godkänd	<p>Allt som krävs för G (godkänd). Dessutom krävs att studenten har visat att han/hon kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Under handledning, men med hög grad av självständighet, planera, genomföra, utvärdera och dokumentera lektioner och större undervisningsområden ..., (se lärandemål 1) – Analysera och utvärdera planerad och genomförd undervisning utgående från utbildningsvetenskaplig forskning och beprövad erfarenhet (lärandemål 2) – Inom undervisning och kollegialt samarbete kommunicera på ändamålsenliga sätt (muntligen och skriftligen) samt analysera och utvärdera kommunikation mellan skolpersonal, elever och vårdnadshavare ..., (se lärandemål 3) – Utvärdera bedömningsformer utifrån situation, validitet, reliabilitet och huruvida de stärker elevernas lärande (se lärandemål 6) – Fungera väl som ledare för elever i olika typer av undervisningssituationer, ex. individuellt arbete, projektarbete, laborationer (se lärandemål 7) – Identifiera egna utvecklingsområden och diskutera behov av ytterligare utbildning eller erfarenheter och hur dessa ska tillgodoses (se lärandemål 8 och 9)

Tabell 2: Att nå lärandemålen.

<i>Efter genomgången kurs ska studenten kunna</i>	Godkänt	Att sträva mot
Förankra och kommunicera ämnesövergripande perspektiv som jämlikhet, jämställdhet, hållbar utveckling och etik i den pedagogiska verksamheten	Studenten är i allmänhet lyhörd, visar respekt för eleverna och har ett demokratiskt förhållningssätt. Studenten medverkar till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor också utanför den närmaste gruppen.	Värden som »människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män samt solidaritet mellan människor» (ur läroplan för gymnasieskolan 2011) genomsyrar studentens undervisning och annan verksamhet i skolan på lämpligt sätt
∞ Under handledning, men med hög grad av självständighet, planera, genomföra, utvärdera och dokumentera lektioner och större undervisningsområden med innehåll i enlighet med gällande styrdokument	Studenten planerar och leder under handledarens överinseende undervisning som är i enlighet med styrdokumentens krav och lokala föreskrifter. Elevernas utveckling, socialt och kunskapsmässigt, diskuteras utifrån erfarenhet och något relevant teoretiskt perspektiv	Studenten tar stort ansvar för ett större undervisningsmoment som planeras, genomförs och utvärderas. Syfte, mål, undervisning och utvärdering hänger ihop (s. k. konstruktiv länkning föreligger). Undervisningens uppläggning och elevernas kunskaps -utveckling analyseras utifrån beprövad erfarenhet och några relevanta teoretiska perspektiv.
Genom ett ledarskap präglat av tydlighet, öppenhet, lärande och dialog bidra till en god arbetsmiljö och att motverka diskriminering och kränkande behandling	Studenten respekterar elevernas skilda förutsättningar, tar i rimlig mån hänsyn till deras önskemål vid planering och genomförande av undervisning och kan motivera sitt handlande.	Studentens ledarskap är demokratiskt och sätter lärandet i centrum. Eleverna får ett gott stöd i sin kunskapsutveckling och behandlas som individer med skilda förutsättningar och intressen.

Fortsätter

Tabell 2 – Fortsättning från föregående sida

<i>Efter genomgången kurs ska studenten kunna</i>	Godkänt	Att sträva mot
Diskutera bedömningsformer och betygsättning i enlighet med nationella styrdokument, vetenskaplig kunskap och beprövad erfarenhet	Studenten utvärderar under handledning elevernas kunskaper formativt och summativt enligt beprövade metoder och styrdokumentens intentioner.	Studenten använder återkommande olika former av formativ bedömning för att stärka elevernas lärande. Metoderna väljs utifrån elevernas behov samt ämnets och ämnesinnehållets karaktär och utvärderas kritiskt efter användningen.
Inom undervisning och kollegialt samarbete kommunicera på ändamålsenliga sätt (muntligt och skriftligt) samt analysera och utvärdera kommunikation mellan skolpersonal, elever och vårdnadshavare utifrån vetenskap och bepröva erfarenhet	Studenten arbetar aktivt för sitt eget och elevernas lärande. Han/hon behandlar handledaren, skolläda och övrig personal respektfullt. Under VFU-periodens gång reflekterar studenten kontinuerligt över sina utvecklingsområden – kunskapsmässiga såväl som sociala, etiska och kommunikativa.	Studenten har ett gott kollegialt förhållande till skolans personal. Vidare reflekterar studenten över både vad han/hon kan bidra med och planerar för sin framtida fortbildning gällande såväl ämneskunskaper och ämnesdidaktik som andra kunskaper och färdigheter relaterade till lärarprofessionen utifrån identifierade brister och utvecklingsområden.

A Brev till handledare

Skickas som e-post i september 2023.

Hej!

Du får detta brev för att du i höst ska vara handledare för en lärarstudent på programmet Kompletterande pedagogisk utbildning för forskarutbildade (KPUFU) på Kungliga Tekniska högskolan (KTH).

Studenten deltar i sin andra och sista långa period av verksamhetsförlagd utbildning (VFU 2). Planen är att studenten ska få tillfälle att fördjupa, bredda och tillämpa kunskaper från tidigare kurser på KPU-programmet.

VFU-perioden pågår v.39 - v.48 (25/9 - 1/12), med uppehåll för skolornas höstlov v.44. Studenten har då inte ledigt, utan arbetar under lovet med andra kurser och har seminarier på KTH.

Under VFU 2 förväntas studenten hålla i minst 25 lektioner (30 rekommenderas) och auskultera vid minst 20 (30 rekommenderas). Studenten ska dessutom delta i konferenser, planering, fortbildning och annat på skolan som hör läraryrket till. Studenten ska arbeta heltid under de nio veckorna, både med arbetsuppgifterna i skolan och med vissa uppgifter som hör till KPU-utbildningen.

Det rekommenderas att studenten under handledning får pröva flera olika sätt att undervisa: genomgång/föreläsning, laboration, exkursion, stöd vid enskilt arbete, handledning av grupparbete etc. Vad som kan vara aktuellt beror givetvis på ämne, skolform m.m. Studenten bör också få ta stort ansvar för planering, genomförande och utvärdering av ett längre moment. Detta då färdigheter relaterade till planering, utvärdering och ledarskap ingår bland det som ska övas under VFU-perioden.

Kontaktpersoner:

Kursansvarig: Helena Lennholm, lennholm@kth.se 08-790 68 31

VFU-samordnare*: Isa Lahmar Boström, isalb@kth.se, Linda Marie Törnblom Monstein lmtm@kth.se

* administrativa och ekonomiska frågor

Din VFU-student kommer att kontakta dig inom de närmaste dagarna om hen inte redan har gjort det.

Mer information finns på kursens sida för handledare på lärplattformen Canvas (öppen, ingen inloggning): <https://canvas.kth.se/courses/19176> Där finns bl.a. ett kurs-PM med mer information, bl.a om de uppgifter studenterna ska utföra under VFU-perioden.

Bara hör av dig om något är oklart.

Med vänlig hälsning,

Helena Lennholm, lennholm@kth.se 08-790 68 31

Kursansvarig för LT2043 VFU2

B VFU-besök och trepartssamtal

VFU-besöket och trepartssamtalet har två huvudsakliga syften:

1. *Formativ bedömning* – Student, handledare och VFU-kurslärare diskuterar studentens insatser och kommer gemensamt fram till förslag på vad som ska göras för att gynna studentens lärande och fortsatta utveckling.
2. *Summativ bedömning* – Godkänt trepartssamtal är ett krav för att bli godkänd på VFU-delen av utbildningen.

Lektionsutvärderingen sker mellan handledare och student samt en KPU-kurslärare (s.k. trepartssamtal). Fysiska besök sker hos studenter som har VFU-placering inom Storstockholm. För studenter som har placering på annan ort sker lektionsbesöket via zoom/mobil (t.ex. genom ren streaming utan att informationen sparas som film, eller genom att lektionen sparas som t.ex. mp4-film) och den efterföljande diskussionen sker t.ex. via zoom.

Tidsplan

I början av VFU-perioden

- Studenten kontaktas av den VFU-kurslärare som ska genomföra besöket
- Student, handledare och VFU-kurslärare kommer överens om när besök och samtal ska äga rum.
Det bör inte vara under periodens allra sista veckor. Detta för att ha tid att arbeta vidare med sådant som kommer upp under lektionsbesöket och för att det ska finnas tid till en ny utvärdering om det föreligger problem eller tveksamheter.
- Välj om möjligt en lektion där studenten har möjlighet att visa prov på flera olika lärarfärdigheter (föreläsning/genomgång, demonstration, handleda grupparbete, leda laboration etc). Lektionen bör vara mellan 40 och 80 minuter lång. Om den är kortare eller längre måste detta godkännas av VFU-kursläraren.

Senast kl. 12 två arbetsdagar före besöket

Studenten lämnar in en lektionsplanering samt självvärdering via kursplattformen Canvas (se nedan)

Själva besöket

Lektion och efterföljande trepartssamtal genomförs enligt nedan.

Efter besöket

Studenten sammanfattar trepartssamtalet skriftligen och reflekterar över det, med särskilt fokus på sina utvecklingsområden. Texten lämnas in det på Canvas senast två arbetsdagar efter genomfört samtal.

I slutet av kursen

Lärdomar från VFU-besök och trepartssamtal tas upp i VFU-rapporten och VFU-uppsatsen. Om studenten under samtalet har fått särskilda anvisningar om färdigheter som måste utvecklas ska arbetet med detta kommenteras.

Lektionsplanering

Lektionsplaneringsdokumentet ska innehålla åtminstone följande:

- Ämne och tema för lektionen
- Elevgruppen: program, årskurs, ev. inriktning; vad de har gjort tidigare som är särskilt viktigt för att kunna genomföra denna lektion
- Vad förväntas eleverna lära sig under lektionen? Ange på vilket sätt lektionen anknyter till styrdokument
- Planerade aktiviteter under lektionen, även hur lektionen ska sammanfattas eller utvärderas.
- Kortfattad riskanalys (om det är påkallat)
- Läromedel, labbutrustning etc. som ska användas
- Kontaktuppgifter till student och handledare: namn, telefonnummer och e-postadress
- Skolans namn, lärosalens nummer eller benämning, vägbeskrivning (vid fysiskt besök)
- Använd gärna exempelmall för lektionsplanering (se Canvas).

Självvärderingsdokumentet ska innehålla följande:

- Du ska kort beskriva vad du hittills har lärt dig om planering och genomförande av undervisning och utvärdering av elevers kunskaper. Ge några exempel på vad du prövat hittills i undervisningen. Avsluta med att formulera frågor du vill ta upp vid trepartssamtalet. Beskriv också vad du vill att den besökande läraren ska observera under din lektion och ev. kommentera vid trepartssamtalet. Prata med din handledare om det är något som hen vill ta upp under trepartssamtalet, lägg till det också i din självvärdering.

Lektionens genomförande (vid fysiskt besök)

Lektionen genomförs med studenten som lärare. VFU-kursläraren och handledaren observerar. De bör inte blanda sig i lektionens genomförande.

Trepartssamtalet (vid fysiskt besök)

VFU-kursläraren leder trepartssamtalet och bestämmer när det är slut. Det bör ta ca en timme. Samtalet ska utgå från kursens lärandemål, den inlämnade lektionsplaneringen, självvärderingsdokumentet och den genomförda lektionen. Syftet är framför allt att underlätta och vägleda studentens fortsatta arbete, men också att få underlag för summativ bedömning. Beskriv särskilt hur

studenten med handledarens stöd ska arbeta för att på bästa sätt nå kursens mål i slutet av VFU-perioden.

Trepartssamtalet dokumenteras på en speciell blankett (se bilaga C) som skrivs under av student, VFU-kurslärare och handledare. Den av alla påskrivna blanketten ska skannas (eller skrivas på digitalt) och lämnas in på Canvas av studenten senast två dagar efter trepartssamtalet.

Lektionens genomförande (vid distanssamtal)

Lektionen genomförs med studenten som lärare. Handledaren observerar utan att blanda sig i lektionen.

Lektionen kan antingen sändas via zoom/mobil (t.ex. genom ren streaming utan att informationen sparas som film, eller genom att lektionen sparas som t.ex. mp4-film (obs! filma ej eleverna)) och den efterföljande diskussionen sker t.ex. via zoom. Om lektion filmas så laddas filmen upp till KTH Play. VFU-kursledaren tittar på filmen före trepartssamtalet

Trepartssamtalet (vid distanssamtal)

Trepartssamtalen genomförs som vid ett fysiskt möte, men görs t.ex. via zoom.

VFU-kursläraren dokumenterar samtalet på den avsedda blanketten (se bilaga C). Den skickas till student och handledare som skriver under och skickar tillbaka den. Vanligen görs det genom att blanketten skannas, skickas som e-post, skrivs ut, skrivs under, skannas och skickas tillbaka som e-post.

Skriftlig uppföljning av trepartssamtalet

Studenten sammanfattar trepartssamtalet, med särskilt fokus på sina utvecklingsområden. Dokumentet lämnas in på Canvas senast två dagar efter samtalets genomförande. Rekommenderad omfattning: 400–800 ord.

C Blankett för dokumentation av trepartssamtal

It2043 verksamhetsförlagd utbildning 2

Kursansvarig: Helena Lennholm, lennholm@kth.se

Studentens namn _____

Personnummer _____

Skola, kommun: _____

Skolform: Grundskola Gymnasieskola

Datum lektionsutvärdering: _____

Ämne vid lektionsutvärdering: _____

Undervisningsämnen VFU2: _____

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna

1. Under handledning, men med hög grad av självständighet, planera, genomföra, utvärdera och dokumentera lektioner och större undervisningsområden med innehåll i enlighet med gällande styrdokument
2. Analysera och utvärdera planerad och genomförd undervisning utgående från utbildningsvetenskaplig forskning och beprövad erfarenhet
3. Inom undervisning och kollegialt samarbete kommunicera på ändamålsenliga sätt (muntligen och skriftligen) samt analysera och utvärdera kommunikation mellan skolpersonal, elever och vårdnadshavare utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet
4. Förankra och kommunicera ämnesövergripande perspektiv som jämlikhet, jämställdhet, hållbar utveckling och etik i den pedagogiska verksamheten
5. Använda och utvärdera hjälpmedel och undervisningsstöd i form av exempelvis läroböcker, datorprogram, beräkningshjälpmedel och distansundervisningsutrustning
6. Diskutera bedömningsformer och betygsättning i enlighet med nationella styrdokument, vetenskaplig kunskap och beprövad erfarenhet
7. Genom ett ledarskap präglad av tydlighet, öppenhet, lärande och dialog bidra till en god arbetsmiljö och att motverka diskriminering och kränkande behandling
8. Identifiera och analysera egna värderingar och attityder som har betydelse i lärargärningen
9. Identifiera behov av ytterligare kunskaper och färdigheter för den framtida lärargärningen och diskutera hur dessa ska tillgodoses

Vid VFU-periodens slut förväntas studenten ha nått kursens lärandemål i godtagbar grad

Ja Får gärna motiveras nedan

Nej Måste motiveras nedan

Omdöme kan ej ges Måste motiveras nedan

Motivering: _____

Vid VFU-periodens slut förväntas studenten ha hållit i minst 25 lektioner och auskulterat på minst 20

- Ja
- Nej Måste motiveras nedan
- Vet ej Måste förklaras nedan
- Motivering:

Lektionsutförande:

Handledaren har tagit del av lektionsplaneringen i förväg? Ja Nej

Om lektionen inte till största delen har genomförts enligt lektionsplaneringen, kommentera i så fall varför:

Medverkande vid trepartssamtalet

Studentens namnteckning _____

Namnförtydligande _____

Handledarens namnteckning _____

Namnförtydligande _____

VFU-lärarens namnteckning _____

Namnförtydligande _____

D VFU-uppsatsen

VFU-uppsatsen är en skriftlig uppgift som utgör en del av bedömningsunderlaget för kursen. Den skrivs lämpligen i slutet av VFU-perioden och beskriver gjorda erfarenheter som diskuteras utifrån kursens lärandemål och innehållet i utbildningens övriga kurser. Efter tiden i skolan är två dagar avsatta för att göra färdigt kursen (skriva uppsats etc.).

VFU-uppsatsen ska:

- i stora drag beskriva studentens aktiviteter (undervisning, auskultation, konferensdeltagande, . . .) under VFU-perioden
- diskutera hur skolans värdegrund och ämnesövergripande perspektiv som jämlikhet, jämställdhet, hållbar utveckling och etik uttrycks (eller inte uttrycks) i undervisningen i studentens undervisningsämne(n)
- kritiskt granska hur bedömning (summativ och formativ) genomförs i något eller några av de kursmoment som studenten har undervisat i
- analysera händelser av särskild vikt för studentens professionella utveckling
- diskutera studentens behov av ytterligare ämnesmässig och didaktisk utbildning/erfarenhet för att kunna genomföra läraruppdraget på ett bra sätt
- präglas av ett förhållningssätt baserat på vetenskap och beprövad erfarenhet, med tydliga referenser till litteratur från tidigare kurser och andra relevanta källor
- vara försedd med referenser och litteraturlista utformade enligt APA-systemet
- omfatta 1400–2000 ord, exklusive referenser
- vara skriven på svenska
- vara skriven med något vanligt och lättläst typsnitt (ex. Times, Garamond, Palatino el. Computer Modern) i lättläst grad (11 ± 1 pt är ett bra riktmärke)
- lämnas in på Canvas senast den 15 december 2023
- tillsammans med övriga inlämnade dokument, trepartssamtal etc. visa att studenten har uppnått kursens lärandemål (se kurs-PM)

E VFU-rapport

It2043 verksamhetsförlagd utbildning 2

Kurs inom Kungliga Tekniska högskolans och Stockholms universitets kompletterande pedagogiska utbildning (KPUFU) med inriktning mot något eller några av undervisningsämnena biologi, fysik, kemi, matematik, naturkunskap och teknik.

Kurskod: It2043
Omfattning: 15 högskolepoäng
Termin: höstterminen 2023
Tid i skolan: 25 september - 1, med uppehåll för höstlov

Kursansvarig: Helena Lennholm, lennholm@kth.se

Studentens namn _____

Personnummer _____

E-post _____@kth.se

Skola _____

Kommun _____

Skolform Grundskola Gymnasieskola

Handledare _____

E-postadress _____

Telefonnummer _____

Studentens självbedömning och handledarens omdöme

Utifrån kursens lärandemål ombeds studenten göra en kortfattad bedömning av sin egen insats och uppnådda resultat. Studentens kommentarer och prestation verifieras och bedöms även av handledaren, som också ges utrymme att kommentera studentens prestation i förhållande till lärandemålen. Fortsätt gärna på separat blad om utrymmet inte räcker till. Riktlinjer för vad som är godtagbar nivå finns i kurs-PM (tabell 2).

Lärandemål för kursen

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna

- **Under handledning, men med hög grad av självständighet, planera, genomföra, utvärdera och dokumentera lektioner och större undervisningsområden med innehåll i enlighet med gällande styrdokument**

Studentens självbedömning av lärandemålet

VFU-handledarens bedömning (kryssa vid rätt alternativ)

- Studenten *har ej visat* att han/hon uppnår målet
- Studenten uppnår målet
- Studenten uppnår målet med beröm

Handledarens kommentar:

- **Analysera och utvärdera planerad och genomförd undervisning utgående från utbildningsvetenskaplig forskning och beprövad erfarenhet**

Studentens självbedömning av lärandemålet

VFU-handledarens bedömning (kryssa vid rätt alternativ)

Studenten *har ej visat* att han/hon uppnår målet

Studenten uppnår målet

Studenten uppnår målet med beröm

Handledarens kommentar:

- **Inom undervisning och kollegialt samarbete kommunicera på ändamålsenliga sätt (muntligen och skriftligen) samt analysera och utvärdera kommunikation mellan skolpersonal, elever och vårdnadshavare utifrån vetenskap och beprövad erfarenhet**

Studentens självbedömning av lärandemålet

VFU-handledarens bedömning (kryssa vid rätt alternativ)

Studenten *har ej visat* att han/hon uppnår målet

Studenten uppnår målet

Studenten uppnår målet med beröm

Handledarens kommentar:

-
- **Förankra och kommunicera ämnesövergripande perspektiv som jämlikhet, jämställdhet, hållbar utveckling och etik i den pedagogiska verksamheten**

Studentens självbedömning av lärandemålet

VFU-handledarens bedömning (kryssa vid rätt alternativ)

- Studenten *har ej visat* att han/hon uppnår målet
- Studenten uppnår målet
- Studenten uppnår målet med beröm

Handledarens kommentar:

- **Använda och utvärdera hjälpmedel och undervisningsstöd i form av exempelvis läroböcker, datorprogram, beräkningshjälpmedel och distansundervisningsutrustning**

Studentens självbedömning av lärandemålet

VFU-handledarens bedömning (kryssa vid rätt alternativ)

Studenten *har ej visat* att han/hon uppnår målet

Studenten uppnår målet

Studenten uppnår målet med beröm

Handledarens kommentar:

- **Diskutera bedömningsformer och betygsättning i enlighet med nationella styrdokument, vetenskaplig kunskap och beprövad erfarenhet**

Studentens självbedömning av lärandemålet

VFU-handledarens bedömning (kryssa vid rätt alternativ)

Studenten *har ej visat* att han/hon uppnår målet

Studenten uppnår målet

Studenten uppnår målet med beröm

Handledarens kommentar:

- **Genom ett ledarskap präglat av tydlighet, öppenhet, lärande och dialog bidra till en god arbetsmiljö och att motverka diskriminering och kränkande behandling**

Studentens självbedömning av lärandemålet

VFU-handledarens bedömning (kryssa vid rätt alternativ)

- Studenten *har ej visat* att han/hon uppnår målet
- Studenten uppnår målet
- Studenten uppnår målet med beröm

Handledarens kommentar:

- **Identifiera och analysera egna värderingar och attityder som har betydelse i lärargärningen**

Studentens självbedömning av lärandemålet

VFU-handledarens bedömning (kryssa vid rätt alternativ)

- Studenten *har ej visat* att han/hon uppnår målet
- Studenten uppnår målet
- Studenten uppnår målet med beröm

Handledarens kommentar:

- **Identifiera behov av ytterligare kunskaper och färdigheter för den framtida lärargärningen och diskutera hur dessa ska tillgodoses.**

Studentens självbedömning av lärandemålet

VFU-handledarens bedömning (kryssa vid rätt alternativ)

- Studenten *har ej visat* att han/hon uppnår målet
- Studenten uppnår målet
- Studenten uppnår målet med beröm

Handledarens kommentar:

Kvantitativa mål – utlåtande från VFU-handledaren

Studenten har varit närvarande i skolan under hela VFU-perioden (9 veckor)

Ja

Nej

Om nej, hur många dagar har studenten varit borta? _____

VFU-handledarens kommentarer till ev. frånvaro

Hur många lektioner har studenten hållit totalt? _____

Ungefärligt lektionsantal per ämne

_____ Biologi

_____ Fysik

_____ Kemi

_____ Matematik

_____ Naturkunskap

_____ Tekniska ämnen[†]

_____ Övriga, specificera: _____

VFU-handledarens kommentarer (ex. om tillräckligt antal ej har kunnat uppnås)

Hur många lektioner har studenten auskulterat på? _____

[†]Inklusive programmering och annat IKT-relaterat.

VFU-handledarens kommentarer om tillräckligt antal ej har kunnat uppnås

VFU-handledarens övriga kommentarer

Studentens övriga kommentarer

VFU-rapporten skrivs under av handledare *och* student

Ort och datum

Ort och datum

Handledarens underskrift

Studentens underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Den underskrivna rapporten ska vara kursansvarig tillhanda senast den 15 december 2023. Observera att den ska lämnas i original på papper.

Skickas per post till:
Helena Lennholm
Avd. Lärande, ITM-skolan
Kungliga Tekniska högskolan
Osquars backe 31
100 44 Stockholm