

# Verksamhetsförlagd utbildning 1, KPU-FU vt 2023 230524



Kurskod	LT 1045
Omfattning	15 hp
Betygsskala	Underkänd, Godkänd, Vål godkänd (U, G, VG)
Kursansvarig	Helena Lennholm <a href="mailto:lennholm@kth.se">lennholm@kth.se</a>
Examinator	Per Norström <a href="mailto:perno@kth.se">perno@kth.se</a>

Sammanfattning	1
Lärandemål	2
Kontaktpersoner	3
Schema	3
Uppgifter och aktiviteter	4
Examination och betyg	6
Betygskriterier	7
Övergångsbestämmelser	7
A Brev till handledare	8
B VFU-besök med utvärderingslektion och utvärderingssamtal	9
Tidsplan	9
Lektionsplanering (U4)	10
C Blankett för dokumentation av utvärderingssamtal (U5a)	12
D VFU-uppsatsen (U8)	14
E VFU-rapport (U7)	15

## Sammanfattning

LT1045 verksamhetsförlagd utbildning 1 genomförs under vårterminen 2023. Studenterna är i skolan 13 mars – 19 maj, med uppehåll för skolornas påsklov. Kursens fokus ligger på skolan som pedagogisk miljö och lärarens yrkesroll. Studenten ska delta aktivt i den dagliga skolverksamheten, för att på så sätt introduceras till skolans verksamhet, organisation och arbetsätt. Utifrån relevanta ämneskunskaper och gjorda erfarenheter skall studenten integrera teori och praktik genom systematisk reflektion. Det dagliga arbetet planeras och genomförs i nära samarbete med utsedd handledare på VFU-skolan. Studenten förväntas närvara på heltid i skolan under kursen och under denna tid planera och genomföra minst 25 egna lektioner, auskultera vid minst 20 och utföra uppgifter från de kurser som går parallellt. Studenten ska dessutom delta i konferenser, idrottsdagar och annat som hör läraryrket till.

Kursen omfattar 15 hp och är på grundnivå. Studenterna tillbringar nio veckor i skolan, v. 11 t.o.m 20 (13 mars – 19 maj 2022). Under period när skolorna har påsklov, ska studenterna arbeta med andra kurser som ingår i utbildningen.

Kursens sida för studenter på lärplattformen Canvas (kräver inloggning):

<https://canvas.kth.se/courses/40639>

Kursens sida på lärplattformen Canvas, med information för handledare och studenter (öppen): <https://canvas.kth.se/courses/35690>

Kursens sida i kurs- och programkatalogen (öppen):

<https://www.kth.se/student/kurser/kurs/LT1045>

LT1045 verksamhetsförlagd utbildning 1 är den första av två VFU kurser för studenter på KTH:s program för kompletterande pedagogisk utbildning för forskarutbildade. Studenterna ska delta i planerings- och bedömningsarbete, auskultera, undervisa och vara med på konferenser, studiedagar och annat som hör läraryrket till. Kursens fokus ligger på skolan som pedagogisk miljö och lärarens yrkesroll. Studenten ska delta aktivt i den dagliga skolverksamheten, för att på så sätt introduceras till skolans verksamhet, organisation och arbetssätt. Utifrån relevanta ämneskunskaper och gjorda erfarenheter skall studenten integrera teori och praktik genom systematisk reflektion. Det dagliga arbetet planeras och genomförs i nära samarbete med utsedd handledare på VFU-skolan.

Studenterna har dessutom med sig uppgifter tillhörande de kurser som går parallellt med VFU-kursen.

## **Lärandemål**

Efter godkänd kurs ska studenten kunna:

1. Under handledning planera, genomföra, utvärdera och dokumentera lektioner med innehåll i enlighet med gällande styrdokument
2. Diskutera och analysera planerad och genomförd undervisning med stöd av utbildningsvetenskap och beprövad erfarenhet
3. I undervisningssammanhang kommunicera i tal och skrift med elever och skolpersonal på ändamålsenliga sätt
4. Diskutera hur ämnesövergripande perspektiv som jämlikhet, jämställdhet, hållbar utveckling och etik kan tas upp i den pedagogiska verksamheten

5. Använda och diskutera användningen av hjälpmedel och undervisningsstöd i form av exempelvis läroböcker, datorprogram, beräkningshjälpmedel och distansundervisningsutrustning

6. I olika situationer bemöta elever och skolpersonal på ett respektfullt sätt samt identifiera och analysera egna värderingar och attityder som kan ha betydelse för detta bemötande

7. Utifrån gjorda erfarenheter och kursens förväntade studieresultat kunna beskriva, bedöma och ge exempel på egna styrkor och utvecklingsområden inför nästa VFU-kurs och generellt inom lärarrollen

Dessa lärandemål (som är hämtade ur den officiella kursplanen) är vägledande för hela kursen. Studenten måste visa att han/hon uppnår dem i rimlig grad för att bli godkänd. Det visas performativt i skolan, på seminarier och skriftligen genom inlämnings-uppgifter o.d.

### **Kontaktpersoner**

Kursansvarig: Helena Lennholm [lennholm@kth.se](mailto:lennholm@kth.se) 08-790 68 31

Ansvarig för kursens akademiska innehåll, uppgifter o.d. Samordnar VFU-besök och utvärderingssamtal. Tillhandahåller betygsunderlag och diskuterar betygen med examinator.

VFU-samordnare: Isa Lahmar Boström [isalb@kth.se](mailto:isalb@kth.se), Linda Marie Törnblom

Monstein [lmtm@kth.se](mailto:lmtm@kth.se)

Ansvarar för placeringar samt administrativa och ekonomiska kontakter med skolor och skolhuvudmän.

Examinator: Per Norström [perno@kth.se](mailto:perno@kth.se)

Ansvarig för betyg och poäng. Betygen sätts i samråd med kursansvarig.

### **Schema**

Kursen har följande obligatoriska träffar:

Uppstart för kursen sker **onsdag 8/3** (v.10) kl 17. 15 – ca 19.00 i sal D31. Till första seminariet bjuds även handledare på skolorna in. Det kommer finnas kaffe och smörgås.

Kursen avslutas **tisdag 24/5** (v. 21) kl. 09.00 – 12.00 i E248, SU.

Studenterna ska vara i skolan under nio veckor (13 mars – 19 maj 2023). Perioden börjar v. 11 och pågår t.o.m. v. 20, med uppehåll för skolornas påsklov. På KTH har vi inte påsklov.

I samarbete med handledaren kommer studenten att planera sin VFU-tid. Auskultation varvas med undervisning. Med en lektion avses undervisning under 40–80 minuter. Fördelningen bör se ut enligt följande:

	Min.	Rekommenderat antal
Egenhändigt ledd lektionstimme:	25	35
Auskultation, lektionstimmar:	20	30

## Uppgifter och aktiviteter

Kursen innehåller uppgifter och aktiviteter, varav en del är inlämningsuppgifter som lämnas in på Canvas i formulär eller inlämningsuppgifter (U1-U8).

### Inlämning U1. Kontakta din handledare

Så snart du har fått besked från kansliet om vem som ska vara din handledare ska du kontakta vederbörande.

Före VFU-perioden kommer vi att skicka ett e-brev (se bilaga A nedan) till alla handledare med instruktioner, kontaktuppgifter och en länk till kursens öppna sida på Canvas (där de kan hitta detta dokument). Fråga din handledare om han/hon har fått den informationen. Om så inte är fallet, se till att vederbörande får tillgång till kurs-PM och meddela aktuella kontaktuppgifter till kursansvarig och VFU-handläggare.

Om du inte kan svara på handledarens frågor, hänvisa till rätt kontaktperson (se ovan). Om det är oklart vem som är rätt person, hänvisa till kursansvarig.

### Inlämning U2. Under den första veckan i skolan

Gå igenom detta dokument (kursPM), inklusive bilagor (VFU-rapport etc.), tillsammans med din handledare. Visa upp ett giltigt utdrag ur belastningsregistret<sup>1</sup> både för din handledare och för personalansvarig (el motsv.) i skolan. Planera tillsammans med handledaren VFU-perioden i grova drag.

När detta är gjort, fyll i enkäten U2: *Rapport från första veckan i skolan* i kursens Canvas-aktivitet. Där ska du bl. a. ange aktuella kontaktuppgifter till dig själv och handledaren och översiktligt beskriva hur din VFU-period kommer att se ut.

### Planera undervisning och auskultation

LT1045 är din första VFU kurs med fokus på skolans som pedagogisk miljö och lärarens yrkesroll. Under första VFU-perioden kommer du att auskultera i ganska stor omfattning. Auskultation och handledningen kan synliggöra vilka val lärare gör i planering, genomförande och utvärdering av undervisningen. Bra är att du så tidigt som möjligt, i samråd med handledaren, planerar din undervisning. Önskvärt är att

---

<sup>1</sup> Utdrag ur belastningsregistret beställs från Polisen.

du under överinseende av handledaren tar stor del av ansvaret för en undervisnings-sekvens.

### **Inlämning U3 har utgått**

#### **Inlämning U4. Lektionsplanering**

Under din VFU ska du hålla ett antal lektioner. En av dem är en mer formell lektionsutvärdering och för den lektionen ska du göra en lektionsplanering (se instruktionerna för hur en lektionsutvärdering ska gå till i bilaga B nedan). I slutet av v.13 bör du ha (minst) ett första utkast till din Lektionsplanering (lämnas inte in). Fråga din handledare tidigt under VFU-perioden om hen vill att du använder en annan mall för din planering, än den som KPU-programmet tillhandahåller (se nedan).

Senare gör du färdigt Lektionsplaneringen. Senast två dagar före den planerade Lektionsutvärderingen, ska du lämna in den på Canvas (U4).

Obs! Lektionsutvärderingen bör inte ske under den allra första tiden och heller inte under VFU-periodens allra sista veckor; dels för att ha tid att arbeta vidare med sådant som kommer upp under utvärderingssamtalet, dels för att det ska finnas tid till en ny utvärdering om det föreligger problem eller tveksamheter. En mall för lektionsplanering finns på Canvas.

#### **Inlämning U5. Föreslå tid och datum för VFU-besök; lektionsutvärdering och utvärderingssamtal**

Alla studenter kommer få ett utvärderingssamtal under kursens gång. De som gör VFU i Stockholmsområdet får normalt ett fysiskt besök av en KPU-kurslärare. De som gör VFU ute i landet får vanligen filma/streama en lektion och genomföra utvärderingssamtalet via Zoom.

Mer information om VFU-besök och utvärderingssamtal och liknande finns i bilagorna B och C. Planera inte in VFU-besöket precis i slutet av perioden. Detta är dels för att ni ska ha tid att arbeta vidare med sådant som kommer upp under samtalet, dels för att det ska finnas tid till ett uppföljningsbesök om det föreligger problem eller tveksamheter.

#### **Inlämning U6: Utvärderingsreflektion**

Senast två dagar efter lektionsutvärderingen ska du lämna in en text där utvärderingssamtalet sammanfattas, med särskilt fokus på dina utvecklingsområden. Detta innebär att du noga tänker igenom – utifrån samtalet – vad du behöver öva på för att säkert uppnå lärandemålen i slutet av VFU-perioden. Använd sedan denna text som input när du skriver din VFU-uppsats (U8).

#### **Utför uppgifter inom kurser som går parallellt**

Parallellt med LT1045 verksamhetsförlagd utbildning 1 går kurserna LT1046 Sociala relationer och ledarskap samt UCG42K Teorier om lärande och individens utveckling. I de kurserna kan det ingå mindre uppgifter som ska göras under VFU-perioden. Instruktioner för dessa får du av resp. kursansvarig.

### **Inlämning U7. VFU-rapporten**

VFU-rapporten (bilaga E) fylls i av student och handledare vid VFU-periodens slut. Blanketten lämnas in underskriven av både handledare och student, till kursansvarig senast en vecka efter VFU-periodens slut. Den kan scannas och skickas per mail alternativt lämnas in i pappersform.

På Canvas finns VFU-rapporten som ett separat PDF-dokument, digitalt ifyllbart. Observera att det ifyllda dokumentet måste skrivas ut på papper och skrivas under.

### **Inlämning U8. VFU-uppsats**

I VFU-uppsatsen ska studenten reflektera över sina upplevelser under VFU perioden och sina nyvunna lärdomar utifrån kursens mål och ett antal givna frågeställningar. Se bilaga D.

### **Examination och betyg**

Betygsättning sker enligt en tregradig skala: Underkänd (U), Godkänd (G) och Väl godkänd (VG). För att få ett godkänt betyg (G eller VG) krävs att alla de kvantitativa och kvalitativa målen uppnåtts.

De viktigaste underlagen för bedömningen:

- VFU-rapport (U7)
- VFU-uppsats (U8)
- Övriga skriftliga uppgifter
- Lektionsutvärdering och utvärderingssamtal

### **Kvantitativa mål**

De kvantitativa målen examineras främst genom handledarens utlåtanden i VFU-rapporten.

*Aktivt deltagande i skolarbetet under hela VFU-perioden.*

Studenten är närvarande och deltar i skolverksamheten (undervisning, konferenser, fortbildning, idrottsdagar o.d.) under hela VFU-perioden. Om studenten är frånvarande ska detta kompenseras. Detta görs vanligen genom att VFU-perioden förlängs med motsvarande antal dagar, något man måste komma överens om med handledaren och skolan.

### *Undervisning*

Studenten ska under VFU-perioden i samråd med handledaren planera, genomföra, diskutera och utvärdera minst 25 lektioner (35 rekommenderas). Om undervisnings-passen är exceptionellt långa kan ett pass räknas som en och en halv

eller två lektioner.Handledaren avgör detta och ombeds kommentera det i VFU-rapporten.

### *Auskultation*

Studenten ska besöka i första hand handledarens, men även andra lärares lektioner, för att dra lärdom av erfarna lärares arbetssätt. Auskultationen ska omfatta minst 20 lektioner (30 rekommenderas). Om möjligt bör studenten auskultera mest i sina egna undervisningsämnen, men även vid några lektioner i andra ämnen.

### **Kvalitativa mål**

De kvalitativa målen utgår från kursens lärandemål (se ovan). Det åligger student och handledare att i största möjliga mån planera VFU-perioden så att studenten får möjlighet att uppnå dessa mål. De examineras främst performativt och handledaren dokumenterar det i VFU-rapporten. Studentens förmåga att beskriva och reflektera över verksamheten som visas i skriftliga uppgifter, seminariedeltagande etc. utgör också en viktig del av bedömningsunderlaget.

### **Betygskriterier**

LT1045 är en omfattande kurs, med ett brett innehåll. Att på ett rättssäkert sätt sätta ett samlat betyg som avspeglar i vilken grad studenten har nått kursens lärandemål är därför väldigt svårt.

Kursen betygsätts på skalan U, G, VG. Det är en samlad bedömning, betyg på enskilda moment eller deluppgifter meddelas ej. Betygskriterierna framgår av tabell 1 (se nedan).

### **Övergångsbestämmelser**

Studera kan begära att examination genomförs enligt denna kursplan även efter att den har upphört att gälla, dock högst tre gånger under en tvåårsperiod efter att kursen har upphört.

Tabell 1: Utgångspunkter för betygsättning.

Betyg	Minimikrav
U Helt otillräckligt	Kraven för G har inte uppnåtts. Typiska brister kan vara: <ul style="list-style-type: none"><li>- Inlämningsuppgifter eller annan dokumentation har ej lämnats in eller är undermålig</li><li>- Studenten har varit frånvarande</li><li>- Studenten har inte undervisat eller auskulterat på tillräckligt antal lektioner</li><li>- VFU-besök eller utvärderingssamtal har inte kunnat genomföras</li></ul>
G Godkänd	De kvantitativa kraven på undervisning, auskultation och närvaro är uppfyllda. Alla skriftliga uppgifter är inlämnade och uppfyller minimikraven.

---

	Studenten har visat att han/hon kan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kommunicera på ett ändamålsenligt sätt med elever och skolpersonal i tal och skrift</li> <li>- bemöta elever och skolpersonal på ett respektfullt sätt i enlighet med skolans värdegrund</li> <li>- skriva användbara lektionsplaneringar i sina undervisningsämnen, utformade i enlighet med skolans styrdokument och beprövad erfarenhet</li> <li>- under handledning leda och genomföra undervisning i undervisningsämnena</li> <li>- beskriva sina styrkor och svagheter inom lärarrollen och diskutera behov av ytterligare utbildning och/eller erfarenhet</li> </ul>
VG	Allt som krävs för G (godkänd). Dessutom krävs att studenten har visat att han/hon kan:
Väl godkänd	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kommunicera väl med elever och skolpersonal och reflektera över ändamålsenligheten hos olika kommunikativa genrer i skolarbetet</li> <li>- reflektera över skolans värdegrund och dess tillämpning i verksamheten</li> <li>- diskutera egna värderingar och åsikter som påverkar bemötandet av elever och skolpersonal samt hur de kan hanteras</li> <li>- utvärdera och vidareutveckla egna och andras lektionsplaneringar i enlighet med skolans styrdokument, utbildningsvetenskapliga överväganden och beprövad erfarenhet</li> <li>- fungera väl som ledare för elever i olika typer av undervisningssituationer, ex. individuellt arbete, projektarbete, laborationer</li> <li>- diskutera genomförd undervisning och under handledning föreslå utvecklingsområden</li> <li>- utifrån examensordningen, utbildningsprogrammets uppläggning och erfarenhet av arbetet i skolan planera sin kunskapsutveckling och fortsatta lärarutbildning</li> </ul>

---

## Bilaga A Brev till handledare

Skickas som e-post i februari 2023.

Hej!

Du får detta meddelande för att du i vår ska vara handledare för en lärarstudent från den kompletterande pedagogiska utbildning för forskarutbildade (KPU-FU) som ges av Kungliga Tekniska högskolan (KTH) och Stockholms Universitet . Studenten deltar i sin första långa period av verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Planen är att deltagarna ska få tillfälle att fördjupa, bredda och tillämpa de kunskaper som de har fått tidigare under utbildningen. Kursen startar med ett seminarium onsdag 9 mars



då även du som handledare inbjuds att delta.

Varmt välkommen till sal D37, [Lindstedtsvägen 9](#), onsdag 8 mars kl 17.15 – 19.00, eller via zoom <https://kth-se.zoom.us/j/64417876649>, för information om VFUn. Vi bjuder på kaffe och smörgås. Både studenter och VFU-handledare är välkomna.

VFU-perioden pågår v. 11 – 20 (13 mars – 19 maj 2022), med uppehåll för skolornas påsklov. Studenterna har inte lov, utan ska under dessa veckor arbeta med andra kurser som ingår i utbildningen. Studenterna ska vara i skolan på heltid under 8 veckor. Under denna tid förväntas de hålla i minst 25 lektioner (35 rekommenderas) och auskultera vid minst 20 (30 rekommenderas). De ska dessutom delta i konferenser, planering, fortbildning och annat som hör läraryrket till.

Mer information finns på kursens öppna sidor på KTH:s lärplattform Canvas:

<https://canvas.kth.se/courses/35690>

Där finns bl.a. ett kurs-PM med mer information om kursens mål och de uppgifter studenterna ska utföra under VFU-perioden.

### **Kontaktpersoner:**

Kursansvarig: Helena Lennholm, [lennholm@kth.se](mailto:lennholm@kth.se), 08-790 68 31

VFU-samordnare (administrativa och ekonomiska frågor): Leon Giles, [lgiles@kth.se](mailto:lgiles@kth.se), 08-790 72 45, Sofia Norell, [sknorell@kth.se](mailto:sknorell@kth.se)

Din VFU-student kommer att kontakta dig inom de närmaste dagarna om han/hon inte redan har gjort det.

Erfarna lärares engagemang är en omistlig del av en bra lärarutbildning. KTH tackar dig för din medverkan och vi ser fram emot ett gott samarbete.

Hör av dig om något är oklart.

Med vänlig hälsning

Helena Lennholm, [lennholm@kth.se](mailto:lennholm@kth.se)

Kursansvarig för LT1045

### **Bilaga B VFU-besök med utvärderingslektion och utvärderingssamtal**

VFU-besöket med utvärderingslektion och utvärderingssamtalet har två huvudsakliga syften:

1. **Formativ bedömning** – Student, handledare och VFU-kurslärare diskuterar studentens insatser och kommer gemensamt fram till förslag på vad som ska göras för att gynna studentens lärande och fortsatta utveckling.
2. **Summativ bedömning** – Godkänd utvärderingslektion och utvärderingssamtal är ett krav för att bli godkänd på VFU-delen av utbildningen.

Studenter som gör VFU i Stockholmsområdet kommer i de flesta fall att få ett fysiskt besök (om Coronasituationen tillåter det). De som gör VFU ute i landet kommer i de flesta fall att genomföra det hela på distans genom att en lektion filmas och utvärderingssamtalet sker via webben.

### **Tidsplan**

I början av VFU-perioden

- Studenten kontaktas av den KPU-kurslärare som ska genomföra besöket
- Student, handledare och KPU-kurslärare kommer överens om när besök och samtal ska äga rum. Det bör inte vara under periodens allra sista veckor.

Senast två arbetsdagar före besöket

- Studenten lämnar in en lektionsplanering via kursplattformen Canvas (U4, se nedan)

Själva besöket

- Utvärderingslektion och efterföljande utvärderingssamtal genomförs enligt nedan.

Efter besöket

- Studenten sammanfattar lektionsutvärdering/utvärderingssamtal skriftligen och lämnar in det på Canvas (U5a) senast två arbetsdagar efter genomfört samtal.

I slutet av kursen

- Lärdomar från utvärderingslektion och utvärderingssamtal tas upp i VFU-rapporten (U7) och VFU-uppsatsen (U8). Om studenten under samtalet har fått särskilda anvisningar om färdigheter som måste utvecklas ska arbetet med detta kommenteras.

### **Lektionsplanering (U4)**

Lektionsplaneringsdokumentet (U4) ska innehålla åtminstone följande:

- Ämne och tema för lektionen
- Elevgruppen: program, årskurs, ev. inriktning; vad de har gjort tidigare som är särskilt viktigt för att kunna genomföra denna lektion
- Vad förväntas eleverna lära sig under lektionen?
- Planerade aktiviteter under lektionen
- Kortfattad riskanalys (om det är påkallat)

- Läromedel, labbutrustning etc. som ska användas
- Kontaktuppgifter till student och handledare: namn, telefonnummer och e-postadress
- Skolans namn, lärosalens nummer eller benämning, vägbeskrivning (vid fysiskt besök)
- Ev. speciella frågor som student eller handledare vill ta upp under treparts-samtalet

Se också dokumentet ”Exempelmall för lektionsplanering” på Canvas

Välj om möjligt en lektion där studenten har möjlighet att visa prov på flera olika lärarfärdigheter (föreläsning/genomgång, demonstration, handleda grupparbete, leda laboration etc.). Lektionen bör vara mellan 40 och 80 minuter lång. Om den är kortare eller längre måste detta godkännas av KPU-kursläraren.

#### **Lektionens genomförande (vid fysiskt besök)**

Lektionen genomförs med studenten som lärare. KPU-kursläraren och handledaren observerar. De bör inte blanda sig i lektionens genomförande.

#### **Utvärderingssamtalet (vid fysiskt besök)**

KPU-kursläraren leder utvärderingssamtalet och bestämmer när det är slut. Det bör ta ca en timme. Samtalet ska utgå från kursens lärandemål, den inlämnade lektions-planeringen och den genomförda lektionen. Syftet är framför allt att underlätta och vägleda studentens fortsatta arbete, men också att få underlag för summativ bedömning. Utvärderingssamtalet dokumenteras på en speciell blankett (se bilaga C) som skrivs under av student, KPU-kurslärare och handledare.

#### **Lektionens genomförande (vid distanssamtal)**

Lektionen genomförs med studenten som lärare. Handledaren observerar utan att blanda sig i lektionen.

Lektionen streamas via zoom.

#### **Utvärderingssamtalet (vid distanssamtal)**

Utvärderingssamtalen genomförs p. s. s. som vid ett fysiskt möte, men görs via Zoom eller likn. KPU-kursläraren dokumenterar samtalet på den avsedda blanketten (se bilaga C). Den skickas till student och handledare som skriver under och lämnar in den på Canvas (U5a).

#### **Skriftlig uppföljning av utvärderingssamtalet**

Studenten sammanfattar utvärderingssamtalet, med särskilt fokus på sina utvecklings-områden. Dokumentet lämnas in på Canvas (U6) senast två dagar efter samtalets genomförande. Rekommenderad omfattning: 400–800 ord.

## Bilaga C Blankett för dokumentation av utvärderingssamtal (U5a)

LT 1045 verksamhetsförlagd utbildning 1

Kursansvarig: Helena Lennholm, lennholm@kth.se

Studentens namn: \_\_\_\_\_

Personnummer: \_\_\_\_\_

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna

1. Under handledning planera, genomföra, utvärdera och dokumentera lektioner med innehåll i enlighet med gällande styrdokument
2. Diskutera och analysera planerad och genomförd undervisning med stöd av utbildningsvetenskap och beprövad erfarenhet
3. I undervisningssammanhang kommunicera i tal och skrift med elever och skolpersonal på ändamålsenliga sätt
4. Diskutera hur ämnesövergripande perspektiv som jämlikhet, jämställdhet, hållbar utveckling och etik kan tas upp i den pedagogiska verksamheten
5. Använda och diskutera användningen av hjälpmedel och undervisningsstöd i form av exempelvis läroböcker, datorprogram, beräkningshjälpmedel och distansundervisningsutrustning
6. I olika situationer bemöta elever och skolpersonal på ett respektfullt sätt samt identifiera och analysera egna värderingar och attityder som kan ha betydelse för detta bemötande
7. Utifrån gjorda erfarenheter och kursens förväntade studieresultat kunna beskriva, bedöma och ge exempel på egna styrkor och utvecklingsområden inför nästa VFU-kurs och generellt inom lärarrollen

Vid VFU-periodens slut förväntas studenten ha nått kursens lärandemål i godtagbar grad

Ja      Får gärna motiveras nedan

Nej                      Måste motiveras nedan

Omdöme kan ej ges      Måste motiveras nedan

Motivering:

---

---

---

---

Vid VFU-periodens slut förväntas studenten ha hållit i minst 30 lektioner och auskulerat på minst 20

Ja

Nej                      Måste motiveras nedan

Vet ej                    Måste förklaras nedan

Motivering:

---

---

---

**Undervisare i ämnen vid VFU 1** \_\_\_\_\_

**Ämne vid lektionsbesök** \_\_\_\_\_

**Skolform**     Grundskola                       Gymnasieskola

**Medverkande vid utvärderingssamtalet**

Studentens namnteckning \_\_\_\_\_

Namnförtydligande \_\_\_\_\_

Handledarens namnteckning \_\_\_\_\_

Namnförtydligande \_\_\_\_\_

KPU-lärarens namnteckning \_\_\_\_\_

Namnförtydligande \_\_\_\_\_

Skola, kommun \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

## **Bilaga D VFU-uppsatsen (U8)**

LT1045 vt2023

VFU-uppsatsen är en skriftlig uppgift som utgör en del av bedömningsunderlaget för kursen. Den skrivs lämpligen i slutet av VFU-perioden och beskriver gjorda er-farenheter som diskuteras utifrån kursens lärandemål och innehållet i utbildningens övriga kurser.

VFU-uppsatsen ska

- i stora drag beskriva studentens aktiviteter (undervisning, lektionsplanering, auskultation, konferensdeltagande, . . . ) under VFU-perioden
- diskutera hur skolans värdegrund uttrycks (eller inte uttrycks) i undervisningen i studentens undervisningsämne(n).
- reflektera över lärarens yrkesroll, ledarskap och kommunikation samt skolan som pedagogisk miljö bl.a. genomjämförelser med studentens förväntningar av dagens skola
- analysera händelser av särskild vikt för studentens professionella utveckling
- diskutera studentens behov av ytterligare ämnesmässig och didaktisk utbildning/erfarenhet för att kunna genomföra läraruppdraget på ett bra sätt
- präglas av ett förhållningssätt baserat på vetenskap och beprövad erfarenhet, med tydliga referenser till litteratur från tidigare kurser och andra relevanta källor
- vara försedd med referenser och litteraturlista utformade enligt APA-systemet

- omfatta 1200–1600 ord, exklusive referenser
- vara skriven på svenska
- vara skriven med något vanligt och lättläst typsnitt (ex. Times New Roman, Garamond, Palatino el. Computer Modern) i lättläst grad (12 pt)
- lämnas in på Canvas (uppgift ) senast den 31 maj 2023
- tillsammans med övriga inlämnade dokument, utvärderingssamtal etc. visa att studenten har uppnått kursens lärandemål (se s. 2 i kurs-PM)
- vara försedd med referenser och litteraturlista utformade enligt APA-systemet (se Canvas)

## Bilaga E VFU-rapport (U7)

LT 1045 Verksamhetsförlagd utbildning 1

Kurs inom Kungliga Tekniska högskolans kompletterande pedagogiska utbildning (KPUFU) med inriktning mot något eller några av under-visningsämnena biologi, fysik, kemi, matematik, naturkunskap och teknik.

Kurskod: LT1045  
 Omfattning: 15 högskolepoäng  
 Termin: vårterminen 2023  
 Tid i skolan: 13 mars – 19 maj, med uppehåll för påsklov.

Kursansvarig: Helena Lennholm, <[lennholm@kth.se](mailto:lennholm@kth.se)>, 08-790 68 31

Studentens namn \_\_\_\_\_

Personnummer \_\_\_\_\_

E-post @kth.se \_\_\_\_\_ @kth.se

Skola Kommun \_\_\_\_\_

Skolform  Grundskola  Gymnasieskola

Handledare \_\_\_\_\_

E-postadress \_\_\_\_\_

Telefonnummer

---

### **Studentens självbedömning och handledarens omdöme**

Utifrån kursens lärandemål ombeds studenten göra en kortfattad bedömning av sin egen insats och uppnådda resultat. Studentens kommentarer och prestation verifieras och bedöms även av handledaren, som också ges utrymme att kommentera studentens prestation i förhållande till lärandemålen. Fortsätt gärna på separat blad om utrymmet inte räcker till.

### **Lärandemål för kursen**

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna

- **1. Under handledning planera, genomföra, utvärdera och dokumentera lektioner med innehåll i enlighet med gällande styrdokument**

Studentens självbedömning av lärandemålet

---

---

---

---

VFU-handledarens bedömning (kryssa för rätt alternativ)

- Studenten *har ej visat* att han/hon uppnår målet
- Studenten uppnår målet
- Studenten uppnår målet med beröm



Handledarens kommentar:

---

---

---

---

- **2. Diskutera och analysera planerad och genomförd undervisning med stöd av utbildningsvetenskap och beprövad erfarenhet**

Studentens självbedömning av lärandemålet:

---

---

---

---

VFU-handledarens bedömning (kryssa för rätt alternativ)

- Studenten *har ej visat* att han/hon uppnår målet
- Studenten uppnår målet
- Studenten uppnår målet med beröm

Handledarens kommentar:

---

---

---

---

- **3. I undervisningssammanhang kommunicera i tal och skrift med elever och skolpersonal på ändamålsenliga sätt**

Studentens självbedömning av lärandemålet

---

---

---

---

VFU-handledarens bedömning (kryssa för rätt alternativ)

- Studenten *har ej visat* att han/hon uppnår målet
- Studenten uppnår målet
- Studenten uppnår målet med beröm

Handledarens kommentar:

---

---

---

---

- **4. Diskutera hur ämnesövergripande perspektiv som jämlikhet, jämställdhet, hållbar utveckling och etik kan tas upp i den pedagogiska verksamheten**

Studentens självbedömning av lärandemålet

---

---

---

---

VFU-handledarens bedömning (kryssa för rätt alternativ)

- Studenten *har ej visat* att han/hon uppnår målet
- Studenten uppnår målet
- Studenten uppnår målet med beröm

Handledarens kommentar:

---

---

---

---

- **5. Använda och diskutera användningen av hjälpmedel och undervisningsstöd i form av exempelvis läroböcker, datorprogram, beräkningshjälpmedel och distansundervisningsutrustning**

Studentens självbedömning av lärandemålet

---

---

---

---

VFU-handledarens bedömning (kryssa för rätt alternativ)

- Studenten *har ej visat* att han/hon uppnår målet

Studenten uppnår målet

Studenten uppnår målet med beröm

Handledarens kommentar:

---

---

---

---

- **6. I olika situationer bemöta elever och skolpersonal på ett respektfullt sätt samt identifiera och analysera egna värderingar och attityder som kan ha betydelse för detta bemötande**

Studentens självbedömning av lärandemålet

---

---

---

---

VFU-handledarens bedömning (kryssa för rätt alternativ)

Studenten *har ej visat* att han/hon uppnår målet

Studenten uppnår målet

Studenten uppnår målet med beröm

Handledarens kommentar:

---

---

- 
- 
- **7. Utifrån gjorda erfarenheter och kursens förväntade studieresultat kunna beskriva, bedöma och ge exempel på egna styrkor och utvecklingsområden inför nästa VFU-kurs och generellt inom lärarrollen**

Studentens självbedömning av lärandemålet

---

---

---

---

VFU-handledarens bedömning (kryssa för rätt alternativ)

- Studenten *har ej visat* att han/hon uppnår målet
- Studenten uppnår målet
- Studenten uppnår målet med beröm

Handledarens kommentar:

---

---

---

---

**Kvantitativa mål – utlåtande från VFU-handledaren**

Studenten har varit närvarande i skolan under hela VFU-perioden (9 veckor)

Ja

Nej

Om nej, hur många dagar har studenten varit borta? \_\_\_\_\_

VFU-handledarens kommentarer till ev. frånvaro

---

---

---

---

Hur många lektioner har studenten hållit totalt?

Ungefärligt lektionsantal per ämne

\_\_\_\_\_ Fysik      \_\_\_\_\_ Kemi      \_\_\_\_\_ Biologi

\_\_\_\_\_ Matematik      \_\_\_\_\_ Naturkunskap      \_\_\_\_\_ Tekniska ämnen

\_\_\_\_\_ Övriga, specificera: \_\_\_\_\_

VFU-handledarens kommentarer (ex. om tillräckligt antal ej kunnat uppnås)

---

---

---

---

Hur många lektioner har studenten auskulterat på? \_\_\_\_\_

VFU-handledarens kommentar om tillräckligt antal ej kunnat uppnås

---

---

---

VFU-handledarens övriga kommentarer

---

---

---

Studentens övriga kommentarer

**VFU-rapporten skrivs under av handledare och student**

---

Ort och datum

Ort och datum

---

Handledarens underskrift

---

Studentens underskrift

---

Namnförtydligande

---

Namnförtydligande

Den underskrivna rapporten ska vara kursansvarig tillhanda senast den **31 maj 2023**. Originallet skickas per post, scannad version lämnas in på Canvas (U7)

Skickas per post till:

Helena Lennholm

Avd. Lärande i STEM

Skolan för industriell teknik och management

Kungliga Tekniska högskolan

Osquars backe 31

100 44 Stockholm