



## Hej och välkommen till kursen: Nudging och beslutsfattande!

Att göra det lätt att välja rätt – går det? Beslutsfattande är komplext och forskning visar att vi människor inte alltid är bra på att fatta beslut som är bra för oss själva och i linje med våra värderingar. Vi vill äta hälsosamt – men ändå plockar vi på oss den där extra chokladbiten när vi står hungriga i kassakön. I den här kursen får du lära dig om vad det är som påverkar vårt beslutsfattande och hur du kan använda nudging som verktyg för att förbättra både dina egna och andras beslut. Kursen är framtagen i samarbete med [Beteendelabbet](#) som sedan 2016 har arbetat med nudgebaserad beteendedesign för både privat och offentlig sektor och som även har skrivit kursboken Nudging i praktiken. Kursinnehållet baseras på forskning inom kognitiv psykologi och fokuserar på att du ska lära dig använda beteendevetenskapliga verktyg.

### I kursen får du lära dig:

- Evidensbaserade strategier om lärande baserat på aktuell forskning om långtidsminnet, arbetsminnet, motivation och kognition.
- Designa studieaktiviteter utifrån de lärandestrategier som presenteras i kursen.
- Övning i att planera sina egna studier och utforma en studieplan för hur studiebetenden kan förändras.

### Kom igång med kursen

1. Aktivera ett KTH-konto. Om du inte studerat på KTH tidigare ska du skapa ett KTH-konto. Läs mer om hur du öppnar ett [KTH-konto här](#). För support med att aktivera KTH-Konto kan du kontakta [it-support@kth.se](mailto:it-support@kth.se).
2. Kursregistrering. Logga in via [Ladok för studenter](#) för att registrera dig. Självregistrering är öppen **14–23 oktober**. Du kan läsa mer om kursregistrering [här](#). Om kursregistreringen via "Ladok för studenter" inte fungerar eller är stängd kan vi registrera dig manuellt, maila till [vidareutb-itm@kth.se](mailto:vidareutb-itm@kth.se). Uppge namn och personnummer så hjälper vi dig.
3. Logga in på Canvas. När du skapat ett KTH-konto och registrerat dig på kursen kan du från och med den **28 oktober** logga in på kursplattformen Canvas. På Canvas hittar du all information och material för att klara kursen.

**Observera att vissa delar av kursen kan vara låsta innan kursstart och innan du klarat av vissa delmoment.**

14–23 okt

Kursregistrera dig här

### Kurslitteratur

Obligatorisk kurslitteratur:

Nudging i praktiken: så gör organisationen det lätt att göra rätt

ISBN: 9789127824072

Förutom kursboken består kurslitteraturen av material i Canvas i form av filmer, artiklar och övningsuppgifter. Där hittar du även referenser till kursmaterialet samt kursbibliotek med rekommenderad litteratur.



### Deadlines och kursträffar

7 nov

10-12

[7 november kl. 10.00-12.00 | Kursträff](#)

Uppstartsmöte. Modul 1.

12 nov

**Deadline Quiz 1**

15 nov

**Deadline Case 1**

26 nov

**Deadline Quiz 2**

28 nov

10-12

[28 november kl. 16.00-18.00 | Kursträff](#)

Modul 2 & drop-in tid support

29 nov

**Deadline Case 2**

12 dec

10-12

[12 december kl. 10.00-12.00 | Kursträff](#)

Modul 3 & drop-in tid support.

17 dec

**Deadline Quiz 3**

20 dec

**Deadline Case 3**

### Har du frågor?

På [kursens infosida](#) hittar du ytterligare info och svar på vanliga frågor.

Informationen uppdaterades 11 oktober 2024.

**KTH**

Digitalt lärande

[www.kth.se](http://www.kth.se) | [info@kth.se](mailto:info@kth.se)



[Avanmäl mig från kommande utskick »](#)



# Vanliga frågor

## Allmänna frågor om canvas

### Varför kommer jag inte åt innehållet i Modul 1?

**SVAR:** Modul 1 låses upp när du har genomfört och fått godkänt på quizet "[Hitta rätt på Canvas](#)". Observera att quizet består av flervalsfrågor och att det kan finnas flera alternativ som behöver klickas i för en och samma fråga.

### Jag kommer inte åt allt material i modulen, hur gör jag?

**SVAR:** Delar av kursmaterialet öppnas först efter att du har genomfört en uppgift så som att delta i ett diskussionsforum. Var noga med att se så att du markerar "mark as done" när du sett klart en föreläsning.

## Case-uppgifter

### När är sista inlämningsdag för case 1?

**SVAR:** Se välkomstbrevet under [Välkommen till kursen](#).

### Jag har missat en deadline, kan jag göra case-uppgiften ändå?

**SVAR:** Ja, lämna in Case-uppgiften. Vi kan inte garantera rättning av sena inlämningar under pågående kursperiod. Sena inlämningar rättas som "omtentamen" i kommande kursperiod.

### Hur kompletterar jag min uppgift?

**SVAR:** Under "[Examinerande Moment](#)" finns det en guide till hur du går till väga för att göra en komplettering.

### När behöver kompletteringen senast vara inlämnad?

**SVAR:** Lämna in kompletteringar inom en vecka efter du har fått feedback för att vi ska kunna garantera rättning.

### När får jag feedback på min case-inlämning?

**SVAR:** Vi rättar uppgifter i turordning, vi försöker ge feedback inom 3 veckor efter deadline.

### Hur refererar jag? Måste jag använda mig av något specifikt referenssystem?

**SVAR:** Du behöver inte förhålla dig till något specifikt referenssystem, men det är viktigt att vi ser att du kan koppla dina resonemang till kursinnehållet. Hänvisa därför till specifika avsnitt i kursboken eller föreläsningar. Var noga med att omnämna vilken underliggande mekanism/effekt du hänvisar till, se exempel nedan.

**Exempel på källhänvisning:** "Enligt sida 32 i kursboken", "I Föreläsning F2.3 beskrivs hur confirmation bias påverkar våra beslut", "I artikeln The Science of Learning omnämns effekten retrieval practice"

### Hur mycket bör jag skriva per fråga?

**SVAR:** Det beror på hur frågan är formulerad, men generellt rekommenderar vi 100-200 ord per fråga. Ett case bör besvaras med 1-2 A4.

## Quiz

### Jag har missat deadline, kan jag fortfarande lämna in.

**SVAR:** Om du har försökt kvar på quiz kan du fortsätta att göra quiz fram till kursens deadline.

### Jag anser att det är fel på en fråga i quizet.

**SVAR:** Först och främst - tack för viktig feedback. Skriv i allmänna diskussionsforumet för kursen så hjälper vi dig.

## **Föreläsningar och Kursträffar**

**Kommer ni att spela in det första introduktionstillfället så att man kan se det i efterhand?**

**SVAR:** Vi spelar inte in alla föreläsningar. Tillräckligt med information för att klara kursen kommer att finnas tillgängligt på canvas. Därför är kursträffar rekommenderade men inte obligatoriska. Se filmen "[Kom igång med kursen i canvas](#)" för mer information.

**Är kursträffarna obligatoriska?**

**SVAR:** Kursträffarna är inte obligatoriska, våra kurser är skapade för att vara flexibla men det är viktigt att lämna in quiz och case-uppgifter enligt de deadlines som finns.

## **Registrering och betyg**

**När kommer betyget registreras i Ladok?**

**SVAR:** Senast tre veckor efter kursens slut. Vi har tyvärr inte möjlighet att rätta uppgifter tidigare.

**Kan ni registrera delpoäng tidigare?**

**SVAR:** Vi registrerar samtliga poäng inom tre veckor efter kursens slut.

**Jag har kompletterat en uppgift från en tidigare kursomgång, när kan jag få mina poäng?**

**SVAR:** Vi rättar inlämningar i turordning, om vi hinner kommer de med denna omgång annars finns det möjlighet till "omtenta" genom att lämna in till nästa kursomgång. Du behöver inte omregistrera dig för detta.

**Jag läste kursen förra omgången men hann inte klart, kan jag omregistrera mig på kursen?**

**SVAR:** Det går bra att omregistrera sig på kursen, kontakta våra kollegor på [education-itm@kth.se](mailto:education-itm@kth.se) så hjälper de dig.

**Jag kommer inte hinna läsa kursen denna omgång, men vill gärna läsa kursen i framtiden, hur gör jag?**

**SVAR:** Det går bra att omregistrera sig på kursen, kontakta våra kollegor på [education-itm@kth.se](mailto:education-itm@kth.se) så hjälper de dig.