



## Kursanalys - KTH<sup>1</sup>

Formulär för kursansvarig.

Kursanalysen utförs under kursens gång.

Nomenklatur: F – föreläsning, Ö – övning, R – räknestuga, L – laboration, S – seminarium)

### KURSDATA Obligatorisk del <sup>2</sup>

<b>Kursens namn</b>	<b>Kursnummer</b>
Fysik för basår 2	ML0025
<b>Kurspoäng och poäng fördelat på exam-former</b>	<b>När kursen genomfördes</b>
18 hp, TEN1; 8 hp, TEN2; 8hp LAB1; 2 hp)	VT2019
<b>Kursansvarig och övriga lärare</b>	<b>Undervisningstimmar, fördelat på F, Ö, R, L, S</b>
Per Ahlén	F 58 (hel)
Martin Wrååk	Ö 8/grupp L 4/grupp Kr 4/grupp

Antal registrerade studenter 120

Prestationsgrad efter 1:a examenstillfället, i % 32

Examinationsgrad efter 1:a examenstillfället, i % 42

### MÅL

Ange övergripande målen för kursen

Kursen skall främja ett naturvetenskapligt synsätt och ge en förståelse för grundläggande fysikaliska begrepp och samband samt ge en god grund för vidare studier inom fysik och tekniska ämnen som ingår i högskole- och civilingenjörsutbildningarna.

Efter avslutad kurs skall studenten kunna följande fyra mål:

1. Genomföra, beskriva, analysera och redovisa experiment för att undersöka i kursen berörda fysikaliska fenomen.
2. Tillämpa fysikens arbetsmetoder, fysikaliska begrepp och storheter samt grundläggande fysikaliska modeller.
3. Identifiera, analysera och lösa fysikaliska problem samt
4. Redovisa dem på ett strukturellt sätt.

Ange hur kursen är utformad för att uppfylla målen

### Eventuellt deltagande i länkmöte före kursstart

Synpunkter från detta

<sup>1</sup> Instruktioner till kursanalysformulär sist i dokumentet

<sup>2</sup> Rektors beslut: <http://www.kth.se/info/kth-handboken/II/12/1.html>

## Kursens pedagogiska utveckling I

Beskriv de förändringar som gjorts sedan förra kursomgången. (Berätta även för studenterna vid kursstart)

Föreläsningar sker enbart i helklass. Riktade övningar har införts. Läraren styr vilka problem som tas upp på övningarna. Diskussion runt lösningar och kvaliteten på lösningarna är i fokus. Laborationer i grupper som styrker teorin. Förkunskapskrav för deltagande i laborationer har införts.

Obligatoriska krysstal med diskussioner runt lösningar

## Kontakt med studenterna under kursens gång

Studenter i årets kurs-nämnd:

Namn

E-post (lämnas blank vid webbpublicering)

## Resultat av formativ mittkursenkät

Resultat av kursmöten

Basårsmöten med lärare har hållits, se separata protokoll.

## Kontakt med övriga lärare under kursens gång

Kommentarer

Löpande och genom basårsmöten.

## Kursenkät; teknologernas synpunkter Obligatorisk del <sup>3</sup>

**Att komma ihåg:**

- 1) Uppmana, mha kursnämnden, till ifyllande av kursenkät i anslutning till / just efter slutexaminationen
- 2) Delge kursnämnden enkäten
- 3) Publicera enkäten under en kortare tid

**Period, då enkäten var aktiv** 20190520-20190801

**Frågor, som adderades till standardfrågorna**

**Svarsfrekvens** 12%

**Förändringar sedan förra genomförandet**

**Helhetsintryck**

**Relevanta webb-länkar**

## Kursansvarigs tolkning av enkät

**Positiva synpunkter** Föreläsningarna upplevdes som viktiga och gav lärande inte bara för stunden utan även efteråt

**Negativa synpunkter** Svårt att få återkoppling på laborationerna

**Var kursen relevant i förhållande till kursmålen?** Ja

**Syn på förkunskaperna** Nästan 30 % anser att de har otillräckliga förkunskaper

**Syn på undervisningsformen** Övningarna i grupper uppskattades ur lärandesynpunkt, krysstalen upplevdes som meningsfulla av nästan alla.

**Syn på kurslitt/kursmaterial** Svårt att hitta relevant litteratur, gymnasielitteraturen inte tillräcklig.

**Syn på examinationen** Inga

**Speciellt intressanta kommentarer**

<sup>3</sup> Rektors beslut: <http://www.kth.se/info/kth-handboken/II/12/1.html>

## Synpunkter från övriga lärare efter avslutad kurs

**Vad fungerade bra**

**Vad fungerade mindre bra**

## Resultat av kursnämndsmöte efter examination

**Studenternas sammanfattn.**

**Förslag till förändringar**

**Länk till kursnämndsprot.**

## Kursansvarigs sammanfattande berättelse

**Helhetsintryck** Se kursenkät.

**Positiva synpunkter** Se kursenkät.

**Negativa synpunkter** Se kursenkät.

**Syn på förkunskaperna** Se kursenkät.

**Syn på undervisningsformen** Se kursenkät.

**Syn på kurslitt/kursmaterial** Se kursenkät.

**Syn på examinationen** Se kursenkät.

## Kursens pedagogiska utveckling II Obligatorisk del <sup>4</sup>

**Hur förändringarna till denna kursomgång fungerade** De styrda övningarna där vissa problemen diskuterades upplevde studenterna som meningsfulla. Särskilt i fysik upplevde studenterna övningarna som viktiga för lärandet.

**Förändringar som bör göras inför nästa kursomgång** Vi utvecklar och fortsätter övningarna. Det ska upplevas som er mervärde att närvara vid både föreläsningar och övningar. Alla lab. rapporter ska inrapporteras i Bilda.

## Övrigt

**Kommentarer**

<sup>4</sup> Rektors beslut: <http://www.kth.se/info/kth-handboken/II/12/1.html>

### Instruktioner till kursanalysformulär

- 1) Kursanalysformuläret fylls i interaktivt; fälten expanderar automatiskt.
- 2) Fyll i fälten inom en månad efter kursens slut. (Viktigt krav från KTH!)  
Skicka sedan till studierektor (som vidarebefordrar till prefekt och programansvarig).
- 3) Försök att ge så kompletta uppgifter som möjligt.  
Tänk på att kursanalysen är ett hjälpmedel inte bara för teknologerna, utan även för Dig som lärare.
- 4) Med ”prestationsgrad” avses antalet presterade poäng hittills på kursen (inlämningsuppgifter, projektuppgifter, laborationer etc.) dividerat med antalet möjliga poäng för de registrerade studenterna. Med ”examinationsgrad” avses antalet studenter av de registrerade, som klarat samtliga kurskrav.  
Kurssekreteraren hjälper gärna till här.
- 5) Kontakten med studenterna:
  - Etablera kursnämnd under kursens första vecka (minst två studerande, gärna genusbalanserad).
  - Lämplig bonus till kursnämndsdeltagarna är fri kurslitteratur.
  - Om kursnämnd ej kan etableras, skall sektionens studienämndsordförande (SNO) kontaktas genast (se [www.ths.kth.se/utbildning/utbildningsradet.html](http://www.ths.kth.se/utbildning/utbildningsradet.html) för kontaktuppgifter).
  - Kursnämnden skall sammanträda under kursens gång, exempelvis i halvtid. Har mittkursutvärdering genomförts, skall den diskuteras då.
  - Kursnämnden skall även ha ett möte efter det att studenterna har besvarat kursutvärderingen och kursnämndens studenter fått tillgång till resultaten. Undantaget är kurser i period fyra, där mötet bör ske direkt efter examinationen är avslutad för att analysen skall vara klar innan sommaren.
  - Under det avslutande kursnämndsmötet bör studenterna föra protokoll. Detta protokoll skall kursansvarig få senast en vecka efter mötet.
  - Det är kursansvarigs ansvar att kalla till kursnämndsmöten.

### Slutligen, tänk på:

- det är viktigt att kursanalysen tydligt *visar utvecklingen av kursens kvalitet* från ett läsår till nästa.
- möjligheten att lägga ut kursanalysen på kurshemsidan.
- spara kursanalysen till förberedelsearbetet inför nästa kursomgång.