



## Kursanalys - KTH<sup>1</sup>

Formulär för kursansvarig.

Kursanalysen utförs under kursens gång.

Nomenklatur: F – föreläsning, Ö – övning, R – räknestuga, L – laboration, S – seminarium)

### KURSDATA Obligatorisk del <sup>2</sup>

<b>Kursens namn</b>	<b>Kursnummer</b>
Cirkulär ekonomi och materialprocesser	MH2051
<b>Kurspoäng och poäng fördelat på exam-former</b>	<b>När kursen genomfördes</b>
7.5 hp (3hp seminarier och föreläsningar, 4.5 hp projekt)	sep 2019-okt 2019
<b>Kursansvarig och övriga lärare</b>	<b>Undervisningstimmar, fördelat på F, Ö, R, L, S</b>
Andreas Feldmann	Examinator
RJ Companero	Assistent
Daniel Berlin	Gästförelä
Fritjof Nilsson	Gästförelä
Per-Anders Enkvist	Gästförelä
Maryna Henrysson	Gästförelä

Antal registrerade studenter 34

Prestationsgrad efter 1:a examenstillfället, i % 88%

Examinationsgrad efter 1:a examenstillfället, i % 88%

### MÅL

Ange övergripande målen för kursen

Se kurspm

Ange hur kursen är utformad för att uppfylla målen

Se kurspm

### Eventuellt deltagande i länkmöte före kursstart

Synpunkter från detta

### Kursens pedagogiska utveckling I

Beskriv de förändringar som gjorts sedan förra kursomgången. (Berätta även för studenterna vid kursstart)

Kursen gavs mestadels digitalt pga COVID. Seminarierna hålls på campus. Kursen var relativt lik förra kursomgången, med nya föreläsningar om återvinning och designaspekter (baserat på återkoppling från föregående kursvärdering)

### Kontakt med studenterna under kursens gång

Studenter i årets kurs-nämnd:

Namn

E-post (lämnas blank vid webbpublicering)

<sup>1</sup> Instruktioner till kursanalysformulär sist i dokumentet

<sup>2</sup> Rektors beslut: <http://www.kth.se/info/kth-handboken/II/12/1.html>

Resultat av formativ mittkursenkät	-
Resultat av kursmöten	-
<b>Kontakt med övriga lärare under kursens gång</b>	
<b>Kommentarer</b>	
Möten med gästföreläsare för att synka innehåll med kursen. Kontinuerliga möten med RJ, som var föreläsare och kursassistent.	
<b>Kursenkät; teknologernas synpunkter</b> Obligatorisk del <sup>3</sup>	
<b>Att komma ihåg:</b>	
1) Uppmana, mha kursnämnden, till ifyllande av kursenkät i anslutning till / just efter slutexaminationen	
2) Delge kursnämnden enkäten	
3) Publicera enkäten under en kortare tid	
<b>Period, då enkäten var aktiv</b>	2020-10-22 till 2020-11-03
<b>Frågor, som adderades till standardfrågorna</b>	
<b>Svarsfrekvens</b>	8/33
<b>Förändringar sedan förra genomförandet</b>	
<b>Helhetsintryck</b>	I genomsnitt låg samtliga svar högt (mellan 6 och 7 i snitt)
<b>Relevanta webb-länkar</b>	
<b>Kursansvarigs tolkning av enkät</b>	
<b>Positiva synpunkter</b>	Generellt var studenterna ganska nöjda.
<b>Negativa synpunkter</b>	De tyckte inte att det digitala formatet var optimalt. Det är förståeligt och kursansvariga håller med. Däremot är det studenter som deltar på distans, vilket vi vill fortsätta möjliggöra. Därför ska vi se över om det är aktuellt att köra mer hybrid i framtiden. Det kräver dock att tekniken i salarna funkar.
<b>Var kursen relevant i förhållande till kursmålen?</b>	Ja
<b>Syn på förkunskaperna</b>	Bra, studenterna har olika bakgrund vilket med nuvarande upplägg på kursen är en styrka.
<b>Syn på undervisningsformen</b>	Bra, utöka seminarier och diskussioner under föreläsningar. Eventuellt är det aktuellt med mer flipped classroom.
<b>Syn på kurslitt/kursmaterial</b>	
<b>Syn på examinationen</b>	Bra
<b>Speciellt intressanta kommentarer</b>	
<b>Synpunkter från övriga lärare efter avslutad kurs</b>	
<b>Vad fungerade bra</b>	

<sup>3</sup> Rektors beslut: <http://www.kth.se/info/kth-handboken/II/12/1.html>

Vad fungerade mindre bra

## Resultat av kursnämndsmöte efter examination

**Studenternas sammanfattn.**

**Förslag till förändringar** Se ovan

**Länk till kursnämndsprot.**

## Kursansvarigs sammanfattande berättelse

**Helhetsintryck**

**Positiva synpunkter** Se ovan

**Negativa synpunkter** Jag håller helt med om studenternas åsikt om det digitala formatet. Håller även med om att det är diskussionerna som är de mest givande och att de borde ges mer utrymme.

**Syn på förkunskaperna** Bra

**Syn på undervisningsformen** Bra

**Syn på kurslitt/kursmaterial** Bra, kan utökas

**Syn på examinationen** Examinationen fungerade på det stora hela bra.

## Kursens pedagogiska utveckling II Obligatorisk del <sup>4</sup>

**Hur förändringarna till denna kursomgång fungerade** Bra

**Förändringar som bör göras inför nästa kursomgång** Se över vad som kan sparas från det digitala upplägget. Möjlighet till digital närvaro underlättar för de som inte är KTH-studenter. Höja arbetsintensiteten något, då studenterna i nuläget verkar kunna klara kursen med lite för liten insats. Samtidigt verkar de tycka att den tid de lägger just nu är värdeskapande, vilket inte får urholkas. Sedan är det dags för en översyn av både innehåll och struktur. Fler seminarier och mer synkade föreläsningar kan höja kursen.

## Övrigt

**Kommentarer**

<sup>4</sup> Rektors beslut: <http://www.kth.se/info/kth-handboken/II/12/1.html>

### Instruktioner till kursanalysformulär

- 1) Kursanalysformuläret fylls i interaktivt; fälten expanderar automatiskt.
- 2) Fyll i fälten inom en månad efter kursens slut. (Viktigt krav från KTH!)  
Skicka sedan till studierektor (som vidarebefordrar till prefekt och programansvarig).
- 3) Försök att ge så kompletta uppgifter som möjligt.  
Tänk på att kursanalysen är ett hjälpmedel inte bara för teknologerna, utan även för Dig som lärare.
- 4) Med ”prestationsgrad” avses antalet presterade poäng hittills på kursen (inlämningsuppgifter, projektuppgifter, laborationer etc.) dividerat med antalet möjliga poäng för de registrerade studenterna. Med ”examinationsgrad” avses antalet studenter av de registrerade, som klarat samtliga kurskrav.  
Kurssekreteraren hjälper gärna till här.
- 5) Kontakten med studenterna:
  - Etablera kursnämnd under kursens första vecka (minst två studerande, gärna genusbalanserad).
  - Lämplig bonus till kursnämndsdeltagarna är fri kurslitteratur.
  - Om kursnämnd ej kan etableras, skall sektionens studienämndsordförande (SNO) kontaktas genast (se [www.ths.kth.se/utbildning/utbildningsradet.html](http://www.ths.kth.se/utbildning/utbildningsradet.html) för kontaktuppgifter).
  - Kursnämnden skall sammanträda under kursens gång, exempelvis i halvtid. Har mittkursutvärdering genomförts, skall den diskuteras då.
  - Kursnämnden skall även ha ett möte efter det att studenterna har besvarat kursutvärderingen och kursnämndens studenter fått tillgång till resultaten. Undantaget är kurser i period fyra, där mötet bör ske direkt efter examinationen är avslutad för att analysen skall vara klar innan sommaren.
  - Under det avslutande kursnämndsmötet bör studenterna föra protokoll. Detta protokoll skall kursansvarig få senast en vecka efter mötet.
  - Det är kursansvarigs ansvar att kalla till kursnämndsmöten.

### Slutligen, tänk på:

- det är viktigt att kursanalysen tydligt *visar utvecklingen av kursens kvalitet* från ett läsår till nästa.
- möjligheten att lägga ut kursanalysen på kurshemsidan.
- spara kursanalysen till förberedelsearbetet inför nästa kursomgång.