



Kursanalys - KTH¹

Formulär för kursansvarig.

Kursanalysen utförs under kursens gång.

Nomenklatur: F – föreläsning, Ö – övning, R – räknestuga, L – laboration, S – seminarium)

KURSDATA Obligatorisk del ²

Kursens namn	Kursnummer
Cirkulär ekonomi och materialprocesser	MH2051
Kurspoäng och poäng fördelat på exam-former	När kursen genomfördes
7.5 hp (3hp seminarier och föreläsningar, 4.5 hp projekt)	sep 2019-okt 2019
Kursansvarig och övriga lärare	Undervisningstimmar, fördelat på F, Ö, R, L, S
Andreas Feldmann	Examinator
RJ Companero	Assistent
Ulf Haraldsson	Gästförelä
Gunnar Henriksson	Gästförelä
Kerstin Forsgren	Gästförelä
Peter Samuelsson	Gästförelä
Per-Anders Enkvist	Gästförelä
Maryna Henrysson	Gästföreläsare

Antal registrerade studenter 24

Prestationsgrad efter 1:a examenstillfället, i % 79%

Examinationsgrad efter 1:a examenstillfället, i % 62,5%

MÅL

Ange övergripande målen för kursen

Se kurspm

Ange hur kursen är utformad för att uppfylla målen

Se kurspm

Eventuellt deltagande i länkmöte före kursstart

Synpunkter från detta

Kursens pedagogiska utveckling I

Beskriv de förändringar som gjorts sedan förra kursomgången. (Berätta även för studenterna vid kursstart)

Kursen gavs helt digitalt pga COVID. Utöver det, utvecklades ordningen på föreläsningarna för att bättre skapa progression i kursen. Till denna kursomgång var det också något mindre fokus på metaller och andra material fick mer utrymme

Kontakt med studenterna under kursens gång

Studenter i årets kurs-nämnd:

Namn

E-post (lämnas blank vid webbpublicering)

¹ Instruktioner till kursanalysformulär sist i dokumentet

² Rektors beslut: <http://www.kth.se/info/kth-handboken/II/12/1.html>

Resultat av formativ mittkursenkät	-
Resultat av kursmöten	-
Kontakt med övriga lärare under kursens gång	
Kommentarer	
Möten med gästföreläsare för att synka innehåll med kursen. Kontinuerliga möten med RJ, som var föreläsare och kursassistent.	
Kursenkät; teknologernas synpunkter Obligatorisk del ³	
Att komma ihåg:	
1) Uppmana, mha kursnämnden, till ifyllande av kursenkät i anslutning till / just efter slutexaminationen	
2) Delge kursnämnden enkäten	
3) Publicera enkäten under en kortare tid	
Period, då enkäten var aktiv	2020-10-10 till 2020-10-23
Frågor, som adderades till standardfrågorna	
Svarsfrekvens	8/24
Förändringar sedan förra genomförandet	
Helhetsintryck	I genomsnitt låg samtliga svar högt (mellan 6 och 7 i snitt)
Relevanta webb-länkar	
Kursansvarigs tolkning av enkät	
Positiva synpunkter	Generellt var studenterna ganska nöjda.
Negativa synpunkter	De tyckte inte att det digitala formatet var optimalt. Även om vi fick positiv respons på administrationen och kursens genomförande, tycker studenterna att de hade lärt sig mer om de varit på plats. De studenter som kommer utifrån, tyckte att det var svårt och krångligt att få tillgång till tex Canvas. Det är en process som behöver utvecklas.
Var kursen relevant i förhållande till kursmålen?	Ja
Syn på förkunskaperna	Bra, studenterna har olika bakgrund vilket med nuvarande upplägg på kursen är en styrka.
Syn på undervisningsformen	Bra
Syn på kurslitt/kursmaterial	
Syn på examinationen	Bra
Speciellt intressanta kommentarer	
Synpunkter från övriga lärare efter avslutad kurs	
Vad fungerade bra	
Vad fungerade mindre bra	

³ Rektors beslut: <http://www.kth.se/info/kth-handboken/II/12/1.html>

Resultat av kursnämndsmöte efter examination

Studenternas sammanfattn.

Förslag till förändringar Se ovan

Länk till kursnämndsprot.

Kursansvarigs sammanfattande berättelse

Helhetsintryck

Positiva synpunkter Se ovan

Negativa synpunkter Jag håller helt med om studenternas åsikt om det digitala formatet. Hanteringen av externt antagna studenter är inte helt tydlig. Framförallt ansvarsfördelningen och informationsgivning. Det är väldigt oklart vem som ger vilken information, vilket verkar leda till att studenterna får fel eller ingen information.

Syn på förkunskaperna Bra

Syn på undervisningsformen Bra

Syn på kurslitt/kursmaterial Bra, kan utökas

Syn på examinationen Examinationen fungerade på det stora hela bra.

Kursens pedagogiska utveckling II Obligatorisk del ⁴

Hur förändringarna till denna kursomgång fungerade Bra

Förändringar som bör göras inför nästa kursomgång Se över vad som kan sparas från det digitala upplägget. Möjlighet till digital närvaro underlättar för de som inte är KTH-studenter. Höja arbetsintensiteten något, då studenterna i nuläget verkar kunna klara kursen med lite för liten insats. Samtidigt verkar de tycka att den tid de lägger just nu är värdeskapande, vilket inte får urholkas.

Övrigt

Kommentarer

⁴ Rektors beslut: <http://www.kth.se/info/kth-handboken/II/12/1.html>

Instruktioner till kursanalysformulär

- 1) Kursanalysformuläret fylls i interaktivt; fälten expanderar automatiskt.
- 2) Fyll i fälten inom en månad efter kursens slut. (Viktigt krav från KTH!)
Skicka sedan till studierektor (som vidarebefordrar till prefekt och programansvarig).
- 3) Försök att ge så kompletta uppgifter som möjligt.
Tänk på att kursanalysen är ett hjälpmedel inte bara för teknologerna, utan även för Dig som lärare.
- 4) Med ”prestationsgrad” avses antalet presterade poäng hittills på kursen (inlämningsuppgifter, projektuppgifter, laborationer etc.) dividerat med antalet möjliga poäng för de registrerade studenterna. Med ”examinationsgrad” avses antalet studenter av de registrerade, som klarat samtliga kurskrav.
Kurssekreteraren hjälper gärna till här.
- 5) Kontakten med studenterna:
 - Etablera kursnämnd under kursens första vecka (minst två studerande, gärna genusbalanserad).
 - Lämplig bonus till kursnämndsdeltagarna är fri kurslitteratur.
 - Om kursnämnd ej kan etableras, skall sektionens studienämndsordförande (SNO) kontaktas genast (se www.ths.kth.se/utbildning/utbildningsradet.html för kontaktuppgifter).
 - Kursnämnden skall sammanträda under kursens gång, exempelvis i halvtid. Har mittkursutvärdering genomförts, skall den diskuteras då.
 - Kursnämnden skall även ha ett möte efter det att studenterna har besvarat kursutvärderingen och kursnämndens studenter fått tillgång till resultaten. Undantaget är kurser i period fyra, där mötet bör ske direkt efter examinationen är avslutad för att analysen skall vara klar innan sommaren.
 - Under det avslutande kursnämndsmötet bör studenterna föra protokoll. Detta protokoll skall kursansvarig få senast en vecka efter mötet.
 - Det är kursansvarigs ansvar att kalla till kursnämndsmöten.

Slutligen, tänk på:

- det är viktigt att kursanalysen tydligt *visar utvecklingen av kursens kvalitet* från ett läsår till nästa.
- möjligheten att lägga ut kursanalysen på kurshemsidan.
- spara kursanalysen till förberedelsearbetet inför nästa kursomgång.