



## Kursanalys - KTH<sup>1</sup>

Formulär för kursansvarig.

Kursanalysen utförs under kursens gång.

Nomenklatur: F – föreläsning, Ö – övning, R – räknestuga, L – laboration, S – seminarium)

### KURSDATA Obligatorisk del <sup>2</sup>

<b>Kursens namn</b>	<b>Kursnummer</b>
Cirkulär ekonomi och materialprocesser	MH2051
<b>Kurspoäng och poäng fördelat på exam-former</b>	<b>När kursen genomfördes</b>
7.5 hp (3hp seminarier och föreläsningar, 4.5 hp projekt)	sep 2019-okt 2019
<b>Kursansvarig och övriga lärare</b>	<b>Undervisningstimmar, fördelat på F, Ö, R, L, S</b>
Andreas Feldmann	Examinator
Pär Jönsson	Gästförelä
Christopher Hulme-Smith	Gästförelä
Gunnar Henriksson	Gästförelä
Kerstin Forsgren	Gästförelä
RJ Companero	Gästförelä
Daniel Berlin	Gästförelä
Mattia De Colle	Gästförelä

Antal registrerade studenter 39

Prestationsgrad efter 1:a examenstillfället, i % 77%

Examinationsgrad efter 1:a examenstillfället, i % 72%

### MÅL

Ange övergripande målen för kursen

Se kurspm

Ange hur kursen är utformad för att uppfylla målen

Se kurspm

### Eventuellt deltagande i länkmöte före kursstart

Synpunkter från detta

### Kursens pedagogiska utveckling I

Beskriv de förändringar som gjorts sedan förra kursomgången. (Berätta även för studenterna vid kursstart)

Ny kurs

### Kontakt med studenterna under kursens gång

Studenter i årets kurs-nämnd:

Namn

E-post (lämnas blank vid webbpublicering)

<sup>1</sup> Instruktioner till kursanalysformulär sist i dokumentet

<sup>2</sup> Rektors beslut: <http://www.kth.se/info/kth-handboken/II/12/1.html>

---

**Resultat av formativ mittkursenkät**

---

**Resultat av kursmöten**

---

**Kontakt med övriga lärare under kursens gång**

---

**Kommentarer**

Möten med gästföreläsare för att synka innehåll med kursen

**Kursenkät; teknologernas synpunkter** Obligatorisk del <sup>3</sup>

---

**Att komma ihåg:**

- 1) Uppmana, mha kursnämnden, till ifyllande av kursenkät i anslutning till / just efter slutexaminationen
- 2) Delge kursnämnden enkäten
- 3) Publicera enkäten under en kortare tid

---

**Period, då enkäten var aktiv** Sista tillfället

---

**Frågor, som adderades till standardfrågorna**

---

**Svarsfrekvens** 100% av de som närvarade

---

**Förändringar sedan förra genomförandet**

---

**Helhetsintryck**

---

**Relevanta webb-länkar**

---

**Kursansvarigs tolkning av enkät**

---

**Positiva synpunkter** Generellt var studenterna ganska nöjda. Ett par studenter ansåg att det var den bästa kursen om hållbarhet som de haft på KTH.

**Negativa synpunkter** Gästföreläsningarna behöver en tydligare gemensam struktur att följa, så att de sitter ihop bättre. En del av studenterna anser att kursen borde fokusera mer på det samhällsvetenskapliga än på teknik. Det beror säkert på att det är där mina styrkor ligger. Tror dock att ett tydligare ramverk för föreläsningarna kommer stärka föreläsningarna. Nästa år, ska alla (på prov) utgå ifrån 9 Rs.  
Pga av min kompetens och de närmast mig, handlade många exempel om metaller och stål specifikt. Detta bör breddas till nästa år.

---

**Var kursen relevant i förhållande till kursmålen?** Ja

---

**Syn på förkunskaperna** Bra, studenterna har olika bakgrund vilket med nuvarande upplägg på kursen är en styrka.

---

**Syn på undervisningsformen** Bra

---

**Syn på kurslitt/kursmaterial**

---

**Syn på examinationen**

---

**Speciellt intressanta kommentarer**

---

**Synpunkter från övriga lärare efter avslutad kurs**

---

**Vad fungerade bra**

---

---

<sup>3</sup> Rektors beslut: <http://www.kth.se/info/kth-handboken/II/12/1.html>

Vad fungerade mindre bra

## Resultat av kursnämndsmöte efter examination

Studenternas sammanfattn.

Förslag till förändringar

Länk till kursnämndsprot.

## Kursansvarigs sammanfattande berättelse

Helhetsintryck

**Positiva synpunkter** Se ovan

**Negativa synpunkter**

**Syn på förkunskaperna** Bra

**Syn på undervisningsformen** Bra

**Syn på kurslitt/kursmaterial** Bra, kan utökas

**Syn på examinationen** Examinationen fungerade på det stora hela bra.

## Kursens pedagogiska utveckling II Obligatorisk del <sup>4</sup>

**Hur förändringarna till denna kursomgång fungerade** Första gången kursen ges.

**Förändringar som bör göras inför nästa kursomgång** Stärkt koppling mellan gästföreläsningarna genom att de använder samma struktur. Bättre balans mellan olika material. Förändra avslutningen på kursen med en översikt över de olika materialen som behandlats under kursens gång. Även kopplat till större diskussioner om tillgång på förnybara material och sekundära råvaror. Även målkonflikter.

## Övrigt

Kommentarer

<sup>4</sup> Rektors beslut: <http://www.kth.se/info/kth-handboken/II/12/1.html>

### **Instruktioner till kursanalysformulär**

- 1) Kursanalysformuläret fylls i interaktivt; fälten expanderar automatiskt.
- 2) Fyll i fälten inom en månad efter kursens slut. (Viktigt krav från KTH!)  
Skicka sedan till studierektor (som vidarebefordrar till prefekt och programansvarig).
- 3) Försök att ge så kompletta uppgifter som möjligt.  
Tänk på att kursanalysen är ett hjälpmedel inte bara för teknologerna, utan även för Dig som lärare.
- 4) Med ”prestationsgrad” avses antalet presterade poäng hittills på kursen  
(inlämningsuppgifter, projektuppgifter, laborationer etc.) dividerat med antalet möjliga poäng för de registrerade studenterna. Med ”examinationsgrad” avses antalet studenter av de registrerade, som klarat samtliga kurskrav.  
Kurssekreteraren hjälper gärna till här.
- 5) Kontakten med studenterna:
  - Etablera kursnämnd under kursens första vecka (minst två studerande, gärna genusbalanserad).
  - Lämplig bonus till kursnämndsdeltagarna är fri kurslitteratur.
  - Om kursnämnd ej kan etableras, skall sektionens studienämndsordförande (SNO) kontaktas genast (se [www.ths.kth.se/utbildning/utbildningsradet.html](http://www.ths.kth.se/utbildning/utbildningsradet.html) för kontaktuppgifter).
  - Kursnämnden skall sammanträda under kursens gång, exempelvis i halvtid. Har mittkursutvärdering genomförts, skall den diskuteras då.
  - Kursnämnden skall även ha ett möte efter det att studenterna har besvarat kursutvärderingen och kursnämndens studenter fått tillgång till resultaten. Undantaget är kurser i period fyra, där mötet bör ske direkt efter examinationen är avslutad för att analysen skall vara klar innan sommaren.
  - Under det avslutande kursnämndsmötet bör studenterna föra protokoll. Detta protokoll skall kursansvarig få senast en vecka efter mötet.
  - Det är kursansvarigs ansvar att kalla till kursnämndsmöten.

### **Slutligen, tänk på:**

- det är viktigt att kursanalysen tydligt *visar utvecklingen av kursens kvalitet* från ett läsår till nästa.
- möjligheten att lägga ut kursanalysen på kurshemsidan.
- spara kursanalysen till förberedelsearbetet inför nästa kursomgång.