



## Kursanalys - KTH<sup>1</sup>

Formulär för kursansvarig.

Kursanalysen utförs under kursens gång.

Nomenklatur: F – föreläsning, Ö – övning, R – räknestuga, L – laboration, S – seminarium)

### KURSDATA Obligatorisk del <sup>2</sup>

<b>Kursens namn</b>	<b>Kursnummer</b>
Innovation and Entrepreneurship	ME2719
<b>Kurspoäng och poäng fördelat på exam-former</b>	<b>När kursen genomfördes</b>
7,5	SPRING 2023
<b>Kursansvarig och övriga lärare</b>	<b>Undervisningstimmar, fördelat på F, Ö, R, L, S</b>
Kristina Nyström	F14, S8

<b>Antal registrerade studenter</b>	30
<b>Prestationsgrad efter 1:a examenstillfället, i %</b>	87%
<b>Examinationsgrad efter 1:a examenstillfället, i %</b>	80%

### MÅL

Ange övergripande målen för kursen

The intended learning outcomes of the course are:

After passing the course, the students should be able to:

1. explain the importance of entrepreneurship and innovation according to different economic theories
2. describe and compare different financing options for entrepreneurs
3. compile, present and analyse empirical research in entrepreneurship and innovation

Ange hur kursen är utformad för att uppfylla målen

The lectures are designed to cover both theory and empirical research in entrepreneurship and innovation (ILO 1 and 3). The group assignment is primarily focused on the empirical research (ILO 3) but also connects to theory and ILO1. The final examination (home exam) is an important tool for student to gain deeper understanding and work with the substantial amount of theories and empirical evidence covered in the course (covering both ILO 1 and 3). Finally, a seminar on entrepreneurship and financing of entrepreneurship is organized in order to cover ILO no. 2.

### Eventuellt deltagande i länkmöte före kursstart

Synpunkter från detta

-

<sup>1</sup> Instruktioner till kursanalysformulär sist i dokumentet

<sup>2</sup> Rektors beslut: <http://www.kth.se/info/kth-handboken/II/12/1.html>

## Kursens pedagogiska utveckling I

Beskriv de förändringar som gjorts sedan förra kursomgången. (Berätta även för studenterna vid kursstart)

The course was given hybrid with digital synchronous (Zoom) and non-synchronous elements and on Campus. In order to facilitate the digital learning activities the course was organized in modules which required preparations before the seminars.

## Kontakt med studenterna under kursens gång

Studenter i årets kurs-nämnd:                      Namn    E-post (lämnas blank vid webbpublicering)

Resultat av formativ mittkursenkät                      -

Resultat av kursmöten    -

## Kontakt med övriga lärare under kursens gång

Kommentarer

## Kursenkät; teknologernas synpunkter Obligatorisk del <sup>3</sup>

### Att komma ihåg:

- 1) Uppmana, mha kursnämnden, till ifyllande av kursenkät i anslutning till / just efter slutexaminationen
- 2) Delge kursnämnden enkäten
- 3) Publicera enkäten under en kortare tid

Period, då enkäten var aktiv                      LEQ22 2021-03-22 to 2022-04-03

Frågor, som adderades till  
standardfrågorna

Svarsfrekvens    7/30 = 23%

Förändringar sedan förra  
genomförandet    No

Helhetsintryck    Overall the course works well. 18 of the 22 LEQ assessment questions are assessed between above 5.0.

Relevanta webb-länkar

## Kursansvarigs tolkning av enkät

Positiva synpunkter    Interesting subject with a teacher passionate about the subject.  
The international student group gave many different perspectives in the discussions.

Negativa synpunkter    More topics to choose from in some of the exercisest.

Var kursen relevant i  
förhållande till kursmålen?    Yes.

Syn på förkunskaperna    Prior knowledge of scientific writing vary a lot.

Syn på undervisningsformen    The module structure makes it easy for students to prepare and introduces some deadlines. Low attendance on Zoom sessions.

Syn på kurslitt/kursmaterial    Course literature works well in relation to the form of examination.

<sup>3</sup> Rektors beslut: <http://www.kth.se/info/kth-handboken/II/12/1.html>

<b>Syn på examinationen</b>	The home exam is very appropriate for this type of literature and material. The assignment works well.
<b>Speciellt intressanta kommentarer</b>	
Synpunkter från övriga lärare efter avslutad kurs	
<b>Vad fungerade bra</b>	
<b>Vad fungerade mindre bra</b>	
Resultat av kursnämndsmöte efter examination	
<b>Studenternas sammanfattn.</b>	
<b>Förslag till förändringar</b>	
<b>Länk till kursnämndsprot.</b>	
Kursansvarigs sammanfattande berättelse	
<b>Helhetsintryck</b>	In general the course works very well. Students enjoy the course.
<b>Positiva synpunkter</b>	Possibilities to collaborate and share experiences with students from all over the world.
<b>Negativa synpunkter</b>	-
<b>Syn på förkunskaperna</b>	Some students lacks experince of scientific writing .
<b>Syn på undervisningsformen</b>	Works very well.
<b>Syn på kurslitt/kursmaterial</b>	The coursebook works well given how the course is organized
<b>Syn på examinationen</b>	Works excellent.
Kursens pedagogiska utveckling II Obligatorisk del <sup>4</sup>	
<b>Hur förändringarna till denna kursomgång fungerade</b>	The zoom sessions did not work that well with little interaction.
<b>Förändringar som bör göras inför nästa kursomgång</b>	This was the last time the course was given. The course will close down next year.
Övrigt	
<b>Kommentarer</b>	

<sup>4</sup> Rektors beslut: <http://www.kth.se/info/kth-handboken/II/12/1.html>

### Instruktioner till kursanalysformulär

- 1) Kursanalysformuläret fylls i interaktivt; fälten expanderar automatiskt.
- 2) Fyll i fälten inom en månad efter kursens slut. (Viktigt krav från KTH!)  
Skicka sedan till studierektor (som vidarebefordrar till prefekt och programansvarig).
- 3) Försök att ge så kompletta uppgifter som möjligt.  
Tänk på att kursanalysen är ett hjälpmedel inte bara för teknologerna, utan även för Dig som lärare.
- 4) Med ”prestationsgrad” avses antalet presterade poäng hittills på kursen (inlämningsuppgifter, projektuppgifter, laborationer etc.) dividerat med antalet möjliga poäng för de registrerade studenterna. Med ”examinationsgrad” avses antalet studenter av de registrerade, som klarat samtliga kurskrav.  
Kurssekreteraren hjälper gärna till här.
- 5) Kontakten med studenterna:
  - Etablera kursnämnd under kursens första vecka (minst två studerande, gärna genusbalanserad).
  - Lämplig bonus till kursnämndsdeltagarna är fri kurslitteratur.
  - Om kursnämnd ej kan etableras, skall sektionens studienämndsordförande (SNO) kontaktas genast (se [www.ths.kth.se/utbildning/utbildningsradet.html](http://www.ths.kth.se/utbildning/utbildningsradet.html) för kontaktuppgifter).
  - Kursnämnden skall sammanträda under kursens gång, exempelvis i halvtid. Har mittkursutvärdering genomförts, skall den diskuteras då.
  - Kursnämnden skall även ha ett möte efter det att studenterna har besvarat kursutvärderingen och kursnämndens studenter fått tillgång till resultaten. Undantaget är kurser i period fyra, där mötet bör ske direkt efter examinationen är avslutad för att analysen skall vara klar innan sommaren.
  - Under det avslutande kursnämndsmötet bör studenterna föra protokoll. Detta protokoll skall kursansvarig få senast en vecka efter mötet.
  - Det är kursansvarigs ansvar att kalla till kursnämndsmöten.

### Slutligen, tänk på:

- det är viktigt att kursanalysen tydligt *visar utvecklingen av kursens kvalitet* från ett läsår till nästa.
- möjligheten att lägga ut kursanalysen på kurshemsidan.
- spara kursanalysen till förberedelsearbetet inför nästa kursomgång.