



## Kursanalys - KTH<sup>1</sup>

Formulär för kursansvarig.

Kursanalysen utförs under kursens gång.

Nomenklatur: F – föreläsning, Ö – övning, R – räknestuga, L – laboration, S – seminarium)

### KURSDATA Obligatorisk del <sup>2</sup>

<b>Kursens namn</b>	<b>Kursnummer</b>
Nationalekonomi för I	ME1310
<b>Kurspoäng och poäng fördelat på exam-former</b>	<b>När kursen genomfördes</b>
6,0 HP	Period 2 och 3 2023-24
SEM2 1,0 HP; SEM3 1,0 HP; TEN3 2,0 HP; TEN4 2,0 HP	
<b>Kursansvarig och övriga lärare</b>	<b>Undervisningstimmar, fördelat på F, Ö, R, L, S</b>
Per Thulin (kursansvarig)	24 F, 12 Ö
Casper Öberg (assistent)	12
Lina Hattenbach	12
Rebecka Ehn	6
Abboud Gawria	9
Sara Hailu	9

Antal registrerade studenter 170

Prestationsgrad efter 1:a examenstillfället, i %

Examinationsgrad efter 1:a examenstillfället, i % 80,0

### MÅL

Ange övergripande målen för kursen

Denna introduktionskurs lär ut grunderna i mikroekonomi och makroekonomi för studenter med en teknisk bakgrund. Efter avslutad kurs skall du:

1. Kunna redogöra för och använda nationalekonomiska centrala begrepp, modeller och teorier inom det mikroekonomiska området.
2. Kunna redogöra för och använda nationalekonomiska centrala begrepp, modeller och teorier inom det makroekonomiska området.
3. Kunna analysera verkliga nationalekonomiska problem inom det mikroekonomiska området samt skriftligen/muntligen sammanställa och redovisa resultatet.
4. Kunna analysera verkliga nationalekonomiska problem inom det makroekonomiska området samt skriftligen/muntligen sammanställa och redovisa resultatet.

Ange hur kursen är utformad för att uppfylla målen

<sup>1</sup> Instruktioner till kursanalysformulär sist i dokumentet

<sup>2</sup> Rektors beslut: <http://www.kth.se/info/kth-handboken/II/12/1.html>

Kursen består av 12 förinspelade föreläsningar, 11 zoom-möten, 11 quizzar, 2 seminarier och 21 timmar "open hours" med syftet att svara på frågor och hjälpa studenterna med svårigheter. Seminarieuppgifterna avser att träna studenternas förmåga att i grupp analysera nationalekonomiska frågeställningar samt presentera sina lösningar muntligt på ett logiskt och relevant sätt. Både mikroekonomidelen och makroekonomidelen avslutas med en skriftlig tentamen i datorsal som testar att studenterna uppfyller kursmålen.

## Eventuellt deltagande i länkmöte före kursstart

Synpunkter från detta

## Kursens pedagogiska utveckling I

Beskriv de förändringar som gjorts sedan förra kursomgången. (Berätta även för studenterna vid kursstart)

Flera av de inspelade föreläsningarna reviderades. Räkneövningar i sal genomfördes under vårterminen och nya övningsuppgifter togs fram. I övrigt gjordes fortlöpande mindre justeringar under kursens gång.

## Kontakt med studenterna under kursens gång

Studenter i årets kurs-nämnd:	Namn	E-post <small>(lämnas blank vid webbpublicering)</small>
	Gustav Angerbjörn	gusang@kth.se
	Isabell Grönquist	isagro@kth.se

## Resultat av formativ mittkursenkät

### Resultat av kursmöten

Vi hade ett möte efter avslutad kurs. Kursnämnden genomförde en enkätundersökning inför båda mötena. Från mötet framkom följande:

- \* Studenterna är nöjda med formatet och tycker att det mesta med kursen är bra.
- \* Använd gärna mer dynamiska figurer för att göra det enklare att se vad som påverkar vad.
- \* Ge förslag på Youtubefilmer som kan användas för att underlätta och fördjupa förståelsen. Var dock tydlig med vad som är relevant för tentorna.
- \* Onödigt med minigräns för antal ord i seminarieuppgiften. Bättre att specificera lite mer vad som ska ingå.

## Kontakt med övriga lärare under kursens gång

Kommentarer

## Kursenkät; teknologernas synpunkter Obligatorisk del <sup>3</sup>

### Att komma ihåg:

- 1) Uppmana, mha kursnämnden, till ifyllande av kursenkät i anslutning till / just efter slutexaminationen
- 2) Delge kursnämnden enkäten
- 3) Publicera enkäten under en kortare tid

**Period, då enkäten var aktiv** 240318-240401

**Frågor, som adderades till standardfrågorna**

<sup>3</sup> Rektors beslut: <http://www.kth.se/info/kth-handboken/II/12/1.html>

<b>Svarsfrekvens</b>	7 %
<b>Förändringar sedan förra genomförandet</b>	
<b>Helhetsintryck</b>	Kursen är mycket bra organiserad och fick ett bra betyg i kursenkäten. Det uppskattades mycket med de inspelade föreläsningarna och quizzarna.
<b>Relevanta webb-länkar</b>	
<b>Kursansvarigs tolkning av enkät</b>	
<b>Positiva synpunkter</b>	Kursen fungerar bra. Bra föreläsningar och föreläsningssanteckningar. Tydlig struktur. Det var mycket uppskattat med inspelade föreläsningar och quizzar. Seminarierna var uppskattade. Ämnet upplevs som viktigt att kunna och är applicerbart i livet.
<b>Negativa synpunkter</b>	Inga.
<b>Var kursen relevant i förhållande till kursmålen?</b>	Ja.
<b>Syn på förkunskaperna</b>	Tillfredsställande.
<b>Syn på undervisningsformen</b>	Bra.
<b>Syn på kurslitt/kursmaterial</b>	Bra.
<b>Syn på examinationen</b>	Bra.
<b>Speciellt intressanta kommentarer</b>	Var med på zoom-mötena!
<b>Synpunkter från övriga lärare efter avslutad kurs</b>	
<b>Vad fungerade bra</b>	
<b>Vad fungerade mindre bra</b>	
<b>Resultat av kursnämndsmöte efter examination</b>	
<b>Studenternas sammanfattn.</b>	
<b>Förslag till förändringar</b>	
<b>Länk till kursnämndsprot.</b>	
<b>Kursansvarigs sammanfattande berättelse</b>	
<b>Helhetsintryck</b>	Helhetsintrycket är att kursen fungerar bra.
<b>Positiva synpunkter</b>	Se ovan.
<b>Negativa synpunkter</b>	Se ovan.
<b>Syn på förkunskaperna</b>	Varierar, men generellt sett god. Mycket bra matematikkunskaper, med några få undantag.
<b>Syn på undervisningsformen</b>	Fungerar mycket bra med inspelade föreläsningar och seminarier. Testet med räkneövningar på plats under våren föll inte ut bra - väldigt dålig närvaro och kommentarer i kursenkäten och på kursnämndsmötet att det vore bättre med enbart Zoommöten.
<b>Syn på kurslitt/kursmaterial</b>	Bra kurslitteratur.
<b>Syn på examinationen</b>	Fungerar bra.
<b>Kursens pedagogiska utveckling II Obligatorisk del <sup>4</sup></b>	

<sup>4</sup> Rektors beslut: <http://www.kth.se/info/kth-handboken/II/12/1.html>

<b>Hur förändringarna till denna kursomgång fungerade</b>	Räkneövningar på campus fungerade inte bra - väldigt dålig närvaro och önskemål att enbart ha zoommöten. Det snabbare tempot med två föreläsningar per vecka föredras. Två bonuspoäng per godkänd quiz fungerade bra.
<b>Förändringar som bör göras inför nästa kursomgång</b>	Fortsätt att förbättra de inspelade föreläsningarna. Inled kursen direkt vid respektive terminsstart istället för att starta efter ett par veckor. Se över betygsmatrisen, kanske för lätt att få höga betyg.

## Övrigt

### Kommentarer

Svarsfrekvensen på enkäterna är fortfarande mycket låg.

#### Instruktioner till kursanalysformulär

- 1) Kursanalysformuläret fylls i interaktivt; fälten expanderar automatiskt.
- 2) Fyll i fälten inom en månad efter kursens slut. (Viktigt krav från KTH!)  
Skicka sedan till studierektor (som vidarebefordrar till prefekt och programansvarig).
- 3) Försök att ge så kompletta uppgifter som möjligt.  
Tänk på att kursanalysen är ett hjälpmedel inte bara för teknologerna, utan även för Dig som lärare.
- 4) Med ”prestationsgrad” avses antalet presterade poäng hittills på kursen (inlämningsuppgifter, projektuppgifter, laborationer etc.) dividerat med antalet möjliga poäng för de registrerade studenterna. Med ”examinationsgrad” avses antalet studenter av de registrerade, som klarat samtliga kurskrav.  
Kurssekreteraren hjälper gärna till här.
- 5) Kontakten med studenterna:
  - Etablera kursnämnd under kursens första vecka (minst två studerande, gärna genusbalanserad).
  - Lämplig bonus till kursnämndsdeltagarna är fri kurslitteratur.
  - Om kursnämnd ej kan etableras, skall sektionens studienämndsordförande (SNO) kontaktas genast (se [www.ths.kth.se/utbildning/utbildningsradet.html](http://www.ths.kth.se/utbildning/utbildningsradet.html) för kontaktuppgifter).
  - Kursnämnden skall sammanträda under kursens gång, exempelvis i halvtid. Har mittkursutvärdering genomförts, skall den diskuteras då.
  - Kursnämnden skall även ha ett möte efter det att studenterna har besvarat kursutvärderingen och kursnämndens studenter fått tillgång till resultaten. Undantaget är kurser i period fyra, där mötet bör ske direkt efter examinationen är avslutad för att analysen skall vara klar innan sommaren.
  - Under det avslutande kursnämndsmötet bör studenterna föra protokoll. Detta protokoll skall kursansvarig få senast en vecka efter mötet.
  - Det är kursansvarigs ansvar att kalla till kursnämndsmöten.

#### Slutligen, tänk på:

- det är viktigt att kursanalysen tydligt *visar utvecklingen av kursens kvalitet* från ett läsår till nästa.
- möjligheten att lägga ut kursanalysen på kurshemsidan.
- spara kursanalysen till förberedelsearbetet inför nästa kursomgång.