



Kursanalys - KTH¹

Formulär för kursansvarig.

Kursanalysen utförs under kursens gång.

Nomenklatur: F - föreläsning, Ö - övning, R - räknestuga, L - laboration, S - seminarium)

KURSDATA Obligatorisk del ²

Kursens namn	Kursnummer
ENTERPRISE MODELING : HOLISTIC SYSTEMS & SOFTWARE MODELING	EP221V
Kurspoäng och poäng fördelat på exam-former	När kursen genomfördes
3	2018
Kursansvarig och övriga lärare	Undervisningstimmar, fördelat på F, Ö, R, L, S
Robert Lagerström	

Antal registrerade studenter 3

Prestationsgrad efter 1:a examenstillfället, i % 100

Examinationsgrad efter 1:a examenstillfället, i % 100

MÅL

Ange övergripande målen för kursen

- Model and analyze system and software issues on a holistic level such as cyber security, agility, interoperability, IT-Governance, IT business value, and more general architecture aspects.
- Compare, choose and motivate the usage of appropriate modeling and analysis methods for evaluation of systems and software issues.
- Relate up-to-date research in an industrial context.

Ange hur kursen är utformad för att uppfylla målen

The main activity is a project related to the work the participants are currently on.

Eventuellt deltagande i länkmöte före kursstart

Synpunkter från detta

NA

Kursens pedagogiska utveckling I

Beskriv de förändringar som gjorts sedan förra kursomgången. (Berätta även för studenterna vid kursstart)

NA

Kontakt med studenterna under kursens gång

Studenter i årets kurs-nämnd:	Namn	E-post (lämnas blank vid webbpublicering)
--------------------------------------	-------------	--

¹ Instruktioner till kursanalysformulär sist i dokumentet

² Rektors beslut: <http://www.kth.se/info/kth-handboken/II/12/1.html>

Resultat av formativ mittkursenkät	NA
Resultat av kursmöten	See separate report.
Kontakt med övriga lärare under kursens gång	
Kommentarer	
Only one teacher	
Kursenkät; teknologernas synpunkter Obligatorisk del ³	
Att komma ihåg:	
1) Uppmana, mha kursnämnden, till ifyllande av kursenkät i anslutning till / just efter slutexaminationen	
2) Delge kursnämnden enkäten	
3) Publicera enkäten under en kortare tid	
Period, då enkäten var aktiv	2019-01-15 to 2019-02-05
Frågor, som adderades till standardfrågorna	See attached survey.
Svarsfrekvens	3 / 3
Förändringar sedan förra genomförandet	NA
Helhetsintryck	Well executed course
Relevanta webb-länkar	https://sv.surveymonkey.com/results/SM-NTHLY7KWV/
Kursansvarigs tolkning av enkät	
Positiva synpunkter	Good discussions. Interesting problems.
Negativa synpunkter	Focus more on "holistic"
Var kursen relevant i förhållande till kursmålen?	NA
Syn på förkunskaperna	NA
Syn på undervisningsformen	Good
Syn på kurslitt/kursmaterial	Ok
Syn på examinationen	Ok
Speciellt intressanta kommentarer	"Very good tempo, inspiring topics and a good challenge in getting proper academic discussion "
Synpunkter från övriga lärare efter avslutad kurs	
Vad fungerade bra	Course design
Vad fungerade mindre bra	One person had a hard time coming up with a good project.
Resultat av kursnämndsmöte efter examination	
Studenternas sammanfattn.	See appendix
Förslag till förändringar	See appendix
Länk till kursnämndsprot.	Appended
Kursansvarigs sammanfattande berättelse	
Helhetsintryck	The course went well. The course design was great.
Positiva synpunkter	Fun projects and good atmosphere.

³ Rektors beslut: <http://www.kth.se/info/kth-handboken/II/12/1.html>

Negativa synpunkter	Nothing
Syn på förkunskaperna	Ok
Syn på undervisningsformen	Very good
Syn på kurslitt/kursmaterial	Ok
Syn på examinationen	Ok
Kursens pedagogiska utveckling II Obligatorisk del ⁴	
Hur förändringarna till denna kursomgång fungerade	NA
Förändringar som bör göras inför nästa kursomgång	Nothing
Övrigt	

Kommentarer

Instruktioner till kursanalysformulär

- 1) Kursanalysformuläret fylls i interaktivt; fälten expanderar automatiskt.
- 2) Fyll i fälten inom en månad efter kursens slut. (Viktigt krav från KTH!)
Skicka sedan till studierektor (som vidarebefordrar till prefekt och programansvarig).
- 3) Försök att ge så kompletta uppgifter som möjligt.
Tänk på att kursanalysen är ett hjälpmedel inte bara för teknologerna, utan även för Dig som lärare.
- 4) Med "prestationsgrad" avses antalet presterade poäng hittills på kursen (inlämningsuppgifter, projektuppgifter, laborationer etc.) dividerat med antalet möjliga poäng för de registrerade studenterna. Med "examinationsgrad" avses antalet studenter av de registrerade, som klarat samtliga kurskrav.
Kurssekreteraren hjälper gärna till här.
- 5) Kontakten med studenterna:
 - Etablera kursnämnd under kursens första vecka (minst två studerande, gärna genusbalanserad).
 - Lämplig bonus till kursnämndsdeltagarna är fri kurslitteratur.
 - Om kursnämnd ej kan etableras, skall sektionens studienämndsordförande (SNO) kontaktas genast (se www.ths.kth.se/utbildning/utbildningsradet.html för kontaktuppgifter).
 - Kursnämnden skall sammanträda under kursens gång, exempelvis i halvtid. Har mittkursutvärdering genomförts, skall den diskuteras då.
 - Kursnämnden skall även ha ett möte efter det att studenterna har besvarat kursutvärderingen och kursnämndens studenter fått tillgång till resultaten. Undantaget är kurser i period fyra, där mötet bör ske direkt efter examinationen är avslutad för att analysen skall vara klar innan sommaren.
 - Under det avslutande kursnämndsmötet bör studenterna föra protokoll. Detta protokoll skall kursansvarig få senast en vecka efter mötet.
 - Det är kursansvarigs ansvar att kalla till kursnämndsmöten.

Slutligen, tänk på:

- det är viktigt att kursanalysen tydligt *visar utvecklingen av kursens kvalitet* från ett läsår till nästa.
- möjligheten att lägga ut kursanalysen på kurshemsidan.
- spara kursanalysen till förberedelsearbetet inför nästa kursomgång.

⁴ Rektors beslut: <http://www.kth.se/info/kth-handboken/II/12/1.html>