Kursanalys - KTH[1]

Formulär för kursansvarig.
Kursanalysen utförs under kursens gång.
Nomenklatur: F – föreläsning, Ö – övning, R – räknestuga, L – laboration, S – seminarium)

KURSDATA Obligatorisk del [2]

Kursens namn	**Kursnummer**
Juridisk översiktkurs	AI 1550
Kurspoäng och poäng fördelat på exam-former	**När kursen genomfördes**
15	HT 22 och VT 23
Kursansvarig och övriga lärare	**Undervisningstimmar, fördelat på F, Ö, R, L, S**
Annina H Persson	27
Jonny Flodin	18
Ulf Bengtsson	21
Claes Bohman	14

Antal registrerade studenter 75

Prestationsgrad efter 1:a examenstillfället, i %

Examinationsgrad efter 1:a examenstillfället, i %

MÅL

Ange övergripande målen för kursen

Identifiera enklare juridiska problem och identifiera tillämpliga rättsregler inom kursens ämnesområden.
• Tillämpa och motivera användandet av rättsregler vid lösandet av enklare juridiska problem inom kursens ämnesområden.

Ange hur kursen är utformad för att uppfylla målen

Seminarier, pm, besök på rättegång, skriftlig tentamen

Eventuellt deltagande i länkmöte före kursstart

Synpunkter från detta

Kursens pedagogiska utveckling I

Beskriv de förändringar som gjorts sedan förra kursomgången. (Berätta även för studenterna vid kursstart)

Vet ej. Första gången jag håller kursen

Kontakt med studenterna under kursens gång

[1] Instruktioner till kursanalysformulär sist i dokumentet
[2] Rektors beslut: http://www.kth.se/info/kth-handboken/II/12/1.html

Studenter i årets kurs-nämnd:	Namn	E-post (lämnas blank vid webbpublicering)

Resultat av formativ mittkursenkät	
Resultat av kursmöten	Jag har haft möten med studentrepsrenstanter via zoom. Antecknade inte deras namn, eftersom jag inte visste att det var nödvändigt. Stundterna tyckte att kursen fungerade bra. Det var dock stressigt på första tentamen varför jag utökade den med 1 timme till nästa examination.

Kontakt med övriga lärare under kursens gång

Kommentarer

Löpande

Kursenkät; teknologernas synpunkter Obligatorisk del [3]

Att komma ihåg:
1) Uppmana, mha kursnämnden, till ifyllande av kursenkät i anslutning till / just efter slutexaminationen
2) Delge kursnämnden enkäten
3) Publicera enkäten under en kortare tid

Period, då enkäten var aktiv	under mars 2023
Frågor, som adderades till standardfrågorna	0
Svarsfrekvens	4st
Förändringar sedan förra genomförandet	
Helhetsintryck	
Relevanta webb-länkar	

Kursansvarigs tolkning av enkät

Positiva synpunkter	Studenterna tyckte kursen var intressant och lärorikt
Negativa synpunkter	Mer feedback på uppgifter,
Var kursen relevant i förhållande till kursmålen?	Ja
Syn på förkunskaperna	
Syn på undervisningsformen	Bra, men svårt med flera seminarier (på olika kurser) samma vecka.
Syn på kurslitt/kursmaterial	Inga synpunkter
Syn på examinationen	För kort tid, nu åtgärdad
Speciellt intressanta kommentarer	

Synpunkter från övriga lärare efter avslutad kurs

Vad fungerade bra	
Vad fungerade mindre bra	

Resultat av kursnämndsmöte efter examination

Studenternas sammanfattn.	Har inte haft ett sådnat möte än.

[3] Rektors beslut: http://www.kth.se/info/kth-handboken/II/12/1.html

Förslag till förändringar	
Länk till kursnämndsprot.	

Kursansvarigs sammanfattande berättelse

Helhetsintryck	Bra men bör lägga inlämningsuppgifter så det inte krockar med inlämningsuppgifter med annan kurs.
Positiva synpunkter	
Negativa synpunkter	
Syn på förkunskaperna	
Syn på undervisningsformen	
Syn på kurslitt/kursmaterial	
Syn på examinationen	har utökat den med 1 timme

Kursens pedagogiska utveckling II Obligatorisk del [4]

Hur förändringarna till denna kursomgång fungerade	vet ej
Förändringar som bör göras inför nästa kursomgång	inga förändringar

Övrigt

Kommentarer

Instruktioner till kursanalysformulär

1) Kursanalysformuläret fylls i interaktivt; fälten expanderar automatiskt.
2) Fyll i fälten inom en månad efter kursens slut. (Viktigt krav från KTH!)
   Skicka sedan till studierektor (som vidarebefordrar till prefekt och programansvarig).
3) Försök att ge så kompletta uppgifter som möjligt.
   Tänk på att kursanalysen är ett hjälpmedel inte bara för teknologerna, utan även för Dig som lärare.
4) Med ”prestationsgrad” avses antalet presterade poäng hittills på kursen (inlämningsuppgifter, projektuppgifter, laborationer etc.) dividerat med antalet möjliga poäng för de registrerade studenterna. Med ”examinationsgrad” avses antalet studenter av de registrerade, som klarat samtliga kurskrav. Kurssekreteraren hjälper gärna till här.
5) Kontakten med studenterna:

- Etablera kursnämnd under kursens första vecka (minst två studerande, gärna genusbalanserad).
- Lämplig bonus till kursnämndsdeltagarna är fri kurslitteratur.
- Om kursnämnd ej kan etableras, skall sektionens studienämndsordförande (SNO) kontaktas genast (se www.ths.kth.se/utbildning/utbildningsradet.html för kontaktuppgifter).
- Kursnämnden skall sammanträda under kursens gång, exempelvis i halvtid. Har mittkursutvärdering genomförts, skall den diskuteras då.
- Kursnämnden skall även ha ett möte efter det att studenterna har besvarat kursutvärderingen och kursnämndens studenter fått tillgång till resultaten. Undantaget är kurser i period fyra, där mötet bör ske direkt efter examinatioinen är avslutad för att analysen skall vara klar innan sommaren.
- Under det avslutande kursnämndsmötet bör studenterna föra protokoll. Detta protokoll skall kursansvarig få senast en vecka efter mötet.
- Det är kursansvarigs ansvar att kalla till kursnämndsmöten.

Slutligen, tänk på:

- det är viktigt att kursanalysen tydligt *visar utvecklingen av kursens kvalitet* från ett läsår till nästa.
- möjligheten att lägga ut kursanalysen på kurshemsidan.
- spara kursanalysen till förberedelsearbetet inför nästa kursomgång.

[4] Rektors beslut: http://www.kth.se/info/kth-handboken/II/12/1.html